

KARTA PRZEDMIOTU

1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne
Wydział	Wydział Prawa
Kierunek	Prawo
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	—
Poziom PRK	7 PRK
Poziom kształcenia	jednolite studia magisterskie
Forma studiów	studia stacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	10
Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Liczba godzin ogółem	120 godz.
Cykl dydaktyczny	2019/2020 zimowy
Semestr studiów	5, 6
Rok studiów	3
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Rok realizacji	2021/2022
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr hab. Monika Augustyniak (e-mail: maugustyniak@afm.edu.pl) dr hab. Monika Augustyniak (e-mail: maugustyniak@afm.edu.pl)

Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia
5	30 godz. 5 ECTS	30 godz. 0 ECTS
6	30 godz. 5 ECTS	30 godz. 0 ECTS

2. Cele przedmiotu

C1	Poznanie systemu gwarancji prawnych ochrony jednostki wobec władczej ingerencji administracji publicznej. Ocena systemu gwarancji wobec europejskich standardów prawa do dobrej administracji. Realizacja standardów europejskich w świetle przyjętej autonomii proceduralnej wewnętrznego (krajowego) porządku prawnego. Prowadzone wykłady i ćwiczenia mają dać pełne podstawy do oceny przyjętych rozwiązań prawnych w oparciu o dorobek doktryny oraz szeroko wykorzystane orzecznictwo sądowe. Student poznaje podstawowe zagadnienia stosowania przepisów postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego.
-----------	---

3. Wymagania wstępne

Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotu Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne jest zaliczenie egzaminu z przedmiotu Prawo administracyjne

4. Opis efektów uczenia się

W1	Wiedza: Student ma szczegółową wiedzę o kompetencjach organów administracji publicznej, stosunkach administracyjnoprawnych, zasadach prowadzenia postępowania administracyjnego, postępowań uproszczonych o charakterze administracyjnym oraz zasadach i trybie prowadzenia postępowania sądowoadministracyjnego. Zna ustrój sądów administracyjnych.	EUK7_W1, EUK7_W2, EUK7_W3
W2	Wiedza: Student zna zasady ogólne postępowania i potrafi odnaleźć gwarancje ich realizacji w części szczegółowej kodeksu postępowania administracyjnego. Zna zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Student zna i rozumie podstawowe instytucje procesowe oraz środki ochrony prawnej przysługujące jednostce na drodze administracyjnej i sądowoadministracyjnej	EUK7_W3, EUK7_W5
U1	Umiejętności: Potrafi samodzielnie sporządzić poprawne pismo procesowe oraz projekt aktu administracyjnego (decyzji i postanowienia)	EUK7_U3, EUK7_U4, EUK7_U6
U2	Umiejętności: Student wykorzystuje orzecznictwo, literaturę z zakresu dogmatyki prawniczej, teorii prawa oraz informacje zgromadzone w bazach danych.	EUK7_U3, EUK7_U5, EUK7_U6, EUK7_U7
K1	Kompetencje społeczne: Student docenia ochronną i gwarancyjną rolę procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej w relacjach typu: jednostka organ administracji publicznej- sąd administracyjny.	EUK7_KS1, EUK7_KS2
K2	Kompetencje społeczne: Jest samodzielny i krytyczny w myśleniu i działaniu przy rozstrzyganiu praktycznych problemów prawnych z zakresu postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego	EUK7_KS1, EUK7_KS2, EUK7_KS3, EUK7_KS4

5. Treści programowe

Wykład (30 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 5)
Wyk1	1. System postępowań administracyjnych. Postępowania administracyjne jurysdykcyjne, kontrolne, sankcyjne (administracyjno-karne) i egzekucyjne. Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego (k.p.a.). Kategorie postępowań administracyjnych jurysdykcyjnych. Zarys ogólny problematyki postępowania administracyjnego egzekucyjnego. Pojęcie ogólnego postępowania jurysdykcyjnego, jego cel i istota; Przedmiot postępowania jurysdykcyjnego. Pojęcie indywidualnej sprawy administracyjnej. Zasady ogólne postępowania administracyjnego oraz gwarancje ich realizacji. - 4 godz.
Wyk2	1. Geneza i rozwój sądownictwa administracyjnego. Modele sądowej kontroli administracji. Źródła prawa o postępowaniu sądowoadministracyjnym w polskim systemie prawnym. Pojęcie i funkcje postępowania sądowoadministracyjnego. Problematyka ustroju sądów administracyjnych.- 5 godz.
Wyk3	2.Struktura podmiotowa postępowania administracyjnego. Organy prowadzące postępowanie. Rodzaje organów. Pojęcie administracji publicznej w znaczeniu ustrojowym i funkcjonalnym. Właściwość organów i sposoby jej określania. Wyłączenie pracownika organu oraz wyłączenie organu. Współdziałanie organów. Strona postępowania administracyjnego. Wielopodmiotowość i współuczestnictwo procesowe w postępowaniu administracyjnym. Podmioty na prawach strony i inni uczestnicy postępowania administracyjnego. Udział prokuratora w postępowaniu.- 4 godz.
Wyk4	2.Skargi i wnioski. Postępowania w sprawach skarg i wniosków. Wydawanie zaświadczeń. Postępowanie w sprawach wydawania zaświadczeń.- 3 godz.

Wyk5	3.Czynności procesowe postępowania administracyjnego. Pisma procesowe. Sposoby uzewnętrzniania treści czynności procesowych. Doręczenia. Wezwania. Procesowe środki przymusu. Utrwalanie treści czynności procesowych. Terminy i instytucja przywrócenia terminu. Pełnomocnictwa. Jawność postępowania, czynności procesowych oraz akt sprawy.- 4 godz.
Wyk6	3.Pojęcie sprawy sądownoadministracyjnej. Przesłanki dopuszczalności drogi sądownoadministracyjnej. Przesłanki dopuszczalności zaskarżenia. Skarga, sprzeciw oraz wnioski do sądu administracyjnego. Podmioty postępowania sądownoadministracyjnego.- 5 godz.
Wyk7	4.Przebieg postępowania przed organem I instancji. Wszczęcie postępowania. Terminy załatwiania spraw. Bezczynność organów oraz przewlekłe prowadzenie postępowania. Gwarancje procesowe terminowego załatwiania spraw. Zawieszenie postępowania, jego formy i konsekwencje. Podjęcie postępowania. Faza rozpoznawcza postępowania. Dowody i przebieg postępowania dowodowego. Postępowanie uproszczone. Mediacja. Rozprawa administracyjna.- 4 godz
Wyk8	4. Czynności procesowe. Postępowanie przed sądem I instancji. Zasady postępowania sądownoadministracyjnego. Mechanizm rozpoznania skargi. Mechanizm orzekania przez sądy administracyjne.- 5 godz.
Wyk9	5.Faza orzecznicza postępowania. Orzeczenia administracyjne. Decyzja administracyjna. Determinanty (motywy) decyzji administracyjnej. Rektyfikacja orzeczeń administracyjnych. Milczące załatwienie sprawy. Postanowienie administracyjne. Uгода w postępowaniu administracyjnym.- 6 godz.
Wyk10	5. Orzeczenia sądowe i zaskarżanie orzeczeń sądowych środki odwoławcze: skarga kasacyjna, zażalenie, skarga o wznowienie, skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia; postępowanie przed WSA i NSA; mechanizm orzekania przez NSA oraz orzeczenia NSA. Unieważnienie prawomocnego orzeczenia sądu administracyjnego i wznowienie postępowania sądownoadministracyjnego.- 9 godz.
Wyk11	6.Weryfikacja orzeczeń administracyjnych. Modele weryfikacji. Administracyjny tok instancji. Odwołanie, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. Zażalenie. Weryfikacja orzeczeń administracyjnych w nadzwyczajnych trybach postępowania. Założenia podsystemu weryfikacji orzeczeń ostatecznych.- 6 godz.
Wyk12	6. Działalność uchwałodawcza NSA i koszty postępowania- 3 godz.
Wyk13	8.Sankcje administracyjne i kary administracyjne. Zasady nakładania i wymierzania administracyjnych kar pieniężnych oraz udzielania ulg w ich zapłacie w zakresie uregulowanym w k.p.a.- 2 godz.

Ćwiczenia (30 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 5)
Cw1	Analiza i praktyczne omówienie wybranych instytucji administracyjnego prawa procesowego i sądownoadministracyjnego. Weryfikacja umiejętności sporządzenia środków zaskarżenia. Testy, kazusy i analiza orzecznictwa sądownoadministracyjnego- studium przypadku – 30 godz.
Cw2	Analiza i praktyczne omówienie wybranych instytucji administracyjnego prawa procesowego i sądownoadministracyjnego. Weryfikacja umiejętności sporządzenia środków zaskarżenia. Testy, kazusy i analiza orzecznictwa sądownoadministracyjnego- studium przypadku – 30 godz.

6. Metody dydaktyczne

Wykład	
M1	Analiza przypadków
M2	Analiza tekstów
M6	Dyskusja
M11	Learning by doing
M13	Metody e-learningowe
M17	Prezentacja multimedialna
M20	Wykłady
M21	Wykorzystanie narzędzi nauczania zdalnego
Ćwiczenia	
M1	Analiza przypadków
M2	Analiza tekstów
M6	Dyskusja
M13	Metody e-learningowe
M19	Studium przypadku
M21	Wykorzystanie narzędzi nauczania zdalnego
M23	Zajęcia praktyczne

7. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Wykład	60 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Ćwiczenia	60 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Praca własna studenta	
	130 godz.

Całkowite obciążenia	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	250 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	10 ECTS

8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

Egzamin ustny oraz zaliczenie ćwiczeń. Ocena z egzaminu ustnego stanowi 100 % oceny z przedmiotu.

Student musi wykazać się znajomością podstawowych pojęć i zasad funkcjonowania postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego. Znać środki zaskarżenia i podstawowe instytucje prawne w tym obszarze.

Wykłady (Egzamin końcowy / Zaliczenie końcowe)	
Na ocenę 5:	semestr 5 - przedmiot kontynuowany
Na ocenę 4,5:	semestr 5 - przedmiot kontynuowany
Na ocenę 4:	semestr 5 - przedmiot kontynuowany
Na ocenę 3,5:	semestr 5 - przedmiot kontynuowany
Na ocenę 3:	semestr 5 - przedmiot kontynuowany

Ćwiczenia	
Na ocenę 5:	bardzo dobra wiedza z zakresu przedmiotu
Na ocenę 4,5:	bardzo dobra wiedza z zakresu przedmiotu
Na ocenę 4:	dobra wiedza z zakresu przedmiotu
Na ocenę 3,5:	plus dostateczna wiedza z zakresu przedmiotu
Na ocenę 3:	dostateczna wiedza z zakresu przedmiotu

Wykłady (Egzamin końcowy / Zaliczenie końcowe)	
Na ocenę 5:	bardzo dobra wiedza z zakresu przedmiotu
Na ocenę 4,5:	plus dobra wiedza z zakresu przedmiotu
Na ocenę 4:	dobra wiedza z zakresu przedmiotu
Na ocenę 3,5:	plus dostateczna wiedza z zakresu przedmiotu
Na ocenę 3:	dostateczna wiedza z zakresu przedmiotu

Ćwiczenia	
Na ocenę 5:	bardzo dobra wiedza z zakresu przedmiotu
Na ocenę 4,5:	plus dobra wiedza z zakresu przedmiotu
Na ocenę 4:	dobra wiedza z zakresu przedmiotu
Na ocenę 3,5:	plus dostateczna wiedza z zakresu przedmiotu
Na ocenę 3:	dostateczna wiedza z zakresu przedmiotu

9. Literatura

Literatura podstawowa

1. B. Adamian, J. Borkowski — Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa, 2022, Wolters Kluwer
2. M. Augustyniak (red.), M. Augustyniak, J. Czerw, A. Mudrecki, Postępowanie administracyjne. Przed egzaminem, Wolters Kluwer Warszawa 2023

Literatura uzupełniająca

1. R. Hauser (red.), M. Wierzbowski (red.) — Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa, 2020, C. H. Beck

10. Informacja o osobach prowadzących zajęcia

Osoby prowadzące zajęcia

dr hab. Monika Augustyniak (e-mail: maugustyniak@afm.edu.pl)

dr Katarzyna Myślińska (e-mail: kmyslinska@uafm.edu.pl)