

## KARTA PRZEDMIOTU

### 1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Organizacja i zarządzanie w systemie bezpieczeństwa
Wydział	Wydział Nauk o Bezpieczeństwie
Kierunek	Bezpieczeństwo wewnętrzne
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	—
Poziom PRK	6 PRK
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	studia niestacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	3
Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Liczba godzin ogółem	35 godz.
Cykl dydaktyczny	2021/2022 zimowy
Semestr studiów	1
Rok studiów	1
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Rok realizacji	2021/2022
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	prof. UAFM dr hab. Janusz Ziarko (e-mail: <a href="mailto:jziarko@uafm.edu.pl">jziarko@uafm.edu.pl</a> )

### Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia
1	20 godz. 3 ECTS	15 godz. 0 ECTS

### 2. Cele przedmiotu

<b>C1</b>	C1 - przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej istoty organizacji oraz podstawowych obszarów zarządzania organizacjami, a także wskazanie na złożoność problemów bezpieczeństwa i wynikających stąd trudności decyzyjnych; C2 - wskazanie na przydatność metod organizacji i zarządzania w podnoszeniu sprawności działania instytucji bezpieczeństwa; C3 - ukształtowanie umiejętności analizy zjawisk i projektowania organizacji jednostek bezpieczeństwa oraz zarządzania w bezpieczeństwie;
-----------	--

### 3. Wymagania wstępne

- brak wymagań wstępnych

### 4. Opis efektów uczenia się

<b>W1</b>	Wiedza: W1 - definiuje i interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania; dostrzega i wyjaśnia złożoność problemów organizacji i zarządzania; przedstawia ich zastosowanie w praktyce zarządzania organizacją;	EUK6_W3, EUK6_W4, EUK6_W7
<b>U1</b>	Umiejętności: U1 – zastosuje zasady tworzenia, wykorzystania i oceny planów działania, struktur organizacyjnych, systemu motywacji, podejmowania decyzji i kontroli;	EUK6_U5, EUK6_U6, EUK6_U7
<b>K1</b>	Kompetencje społeczne: K1 – ma świadomość znaczenia: planowania, tworzenia struktur organizacyjnych, motywowania pracowników, podejmowania decyzji i kontroli;	EUK6_KS2, EUK6_KS3

### 5. Treści programowe

#### Wykład (20 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 1)
Wyk1	W1 - Ewolucja teorii i koncepcji organizacji i zarządzania: - 2 GODZ. -klasyki myśli organizatorskiej- kluczowe osiągnięcia -pojęcie i elementy organizacji, -organizacja jako system otwarty, -otoczenie organizacji, -analogie organizacji jako sposób opisu problemów organizacyjnych
Wyk2	W2 - Rozwój koncepcji zarządzania organizacją: - 3 GODZ. -istota systemu zarządzania; -menedżer jego role i umiejętności; -funkcje zarządzania;
Wyk3	W3 – Plany działania i tworzenie struktur organizacyjnych: - 3 GODZ. -cele i plany w zarządzaniu, proces planowania -struktury organizacyjne jednostek bezpieczeństwa; -kluczowe cechy struktury organizacyjnej, -metafory organizacyjne,
Wyk4	W4 – Kierowanie i przewodzenie w organizacji: - 3 GODZ., - Kierowanie i przewodzenie – istota i wzajemne relacje -evolucja profilu przywódcy; -funkcje kierownicze; -style i techniki kierowania; -motywowanie, system motywacyjny kierownika/dowódcy -kontrolowanie, etapy i rodzaje kontrolowania;
Wyk5	W5 - Podejmowanie decyzji: - 3 GODZ., -pojęcie i typologia decyzji, proces decyzyjny w dowodzeniu; -fazy, etapy i czynności w procesie podejmowania decyzji w dowodzeniu;
Wyk6	W6 – Kultura organizacyjna w zarządzaniu: - 3 GODZ., -pojęcie i składniki kultury organizacyjnej; -funkcje kultury organizacyjnej; -typy kultur organizacyjnych i ich uwarunkowania -procesy kształtowania kultur organizacyjnych;

Wyk7	W7 - Zarządzanie rozwojem organizacji: - 3 GODZ., -determinanty zmian w zarządzaniu organizacją; -jednostka bezpieczeństwa jako organizacja ucząca się; -kompetencje pracowników i ich rozwój; generowanie i transferowanie wiedzy w organizacji, zarządzanie wiedzą.
------	--

### Ćwiczenia (15 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 1)
Cw1	Ć1. Wprowadzenie do organizacji i zarządzania: - 2 GODZ. -pojęcie i modele organizacji - model Leavitt'a, organizacja jako otwarty system społeczny; -funkcje zarządzania; -rola i zadania menedżerów w organizacji; -cechy organizacji dobrze zarządzanych.
Cw2	Ć2. Rozwój teorii zarządzania - od klasyków do współczesności: - 2 GODZ. -klasyki amerykańskiej myśli organizatorskiej; -europejscy klasyki myśli organizatorskiej; -polscy klasyki myśli organizatorskiej; -szkoła stosunków międzyludzkich; -teoria X i Y; -szkoła badań operacyjnych; -szkoła neoklasyczna.
Cw3	Ć3. Projektowanie struktury organizacyjnej: - 3 GODZ. -pojęcie i elementy struktury organizacyjnej; -zasady budowy i podstawowe modele struktur organizacyjnych: model struktury liniowej, funkcjonalnej, sztabowo-liniowej, dywizjonalnej, macierzowej, struktury smukłej i struktury płaskiej; -wady i zalety struktur organizacyjnych, -rozpiętość a zasięg kierowania.
Cw4	Ć4. Proces planowania w organizacjach: - 2 GODZ. -cele organizacyjne; -plany i ich rodzaje, proces planowania w organizacji; -planowanie sformalizowane i nieformalne.
Cw5	Ć5. Przewodzenie i motywowanie pracowników: - 2 GODZ. -przewodzenie i style przywództwa; -siatka kierownicza R. Blake'a i J. Mouton'a. -motyw, motywacja i motywowanie; -teorie motywacji: teoria hierarchii potrzeb Masłowa, teoria czynników motywacyjnych i higienicznych F. Herzberga, teoria trzech potrzeb D. McClelland, teoria oczekiwań V. Vrooma; -modele motywacji.
Cw6	Ć6. Podejmowanie decyzji w organizacji: - 2 GODZ. -ilościowe podejmowanie decyzji; -proces decydowania w dowodzeniu
Cw7	Ć7. Kontrolowanie w organizacjach – proces kontroli, jej rodzaje i znaczenie: - 2 GODZ -pojęcie i znaczenie kontroli; -rodzaje kontroli: prewencyjna, bieżąca, po fakcie; -skuteczne systemy kontroli. Zaliczenie przedmiotu, kolokwium zaliczeniowe

## 6. Metody dydaktyczne

Wykład	
M1	Analiza przypadków
M12	Metoda sytuacyjna
M17	Prezentacja multimedialna
M20	Wykłady
Ćwiczenia	
M2	Analiza tekstów
M6	Dyskusja
M15	Praca nad projektami
M16	Praca w grupach
M19	Studium przypadku

## 7. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Wykład	20 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Ćwiczenia	15 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

<b>Praca własna studenta</b>	
zapoznanie się z literaturą, Praca własna studenta- test, przygotowanie projektu, Praca własna studenta	40 godz.

<b>Całkowite obciążenia</b>	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	75 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3 ECTS

## 8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

- warunkiem przystąpienia do zaliczenia wykładów jest uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia ćwiczeń;
- warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest złożenie sprawozdań z wykonanych/rozwiązanych zadań będących przedmiotem ćwiczenia oraz ich obrona/omówienie;
- warunkiem zaliczenia wykładów jest uzyskanie co najmniej 50% + 1 prawidłowa odpowiedź z testu (bądź co najmniej 55% i prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne)

<b>Wykłady (Egzamin końcowy / Zaliczenie końcowe)</b>	
Na ocenę 5:	- powyżej 90% i prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe
Na ocenę 4,5:	- co najmniej 85% i prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe
Na ocenę 4:	- co najmniej 75% i prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe
Na ocenę 3,5:	- co najmniej 65% i prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe
Na ocenę 3:	- co najmniej 55% i prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne

<b>Ćwiczenia</b>	
Na ocenę 5:	- student twórczy w odpowiedzi, nieszablonowy, nie unika krytyki i oceny, ma własne zdanie;
Na ocenę 4,5:	- w sferze rozwiązywania problemów umiejętnie dokonuje oceny problemów, procesów, zjawisk oraz osób;
Na ocenę 4:	- wykazuje dobre przygotowanie w sferze przedstawiania problemów zarządzania, komunikacji i umiejętności interpersonalnych, kreatywność na średnim poziomie;
Na ocenę 3,5:	- rozwiązuje problemy typowe, o niewielkim stopniu trudności, poczynił nieznaczne postępy w sferze planowania i organizacji pracy w grupie;
Na ocenę 3:	- rozwiązuje problemy typowe, o niewielkim stopniu trudności, poczynił nieznaczne postępy w sferze planowania i organizacji pracy w grupie;

## 9. Literatura

### Literatura podstawowa

- R. W. Griffin — Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa, 2000, Wydawnictwo Naukowe PWN;
  - M. Dołhasz, J. Fudalinski, M. Kosała. H. Smutek — Podstawy zarządzania. Koncepcje - strategie - zastosowania, Warszawa, 2010, PWN
  - K. Zimniewicz — Podstawy zarządzania, Poznań, 1997, Terra

### Literatura uzupełniająca

1. • Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu. Organizacje, konteksty, procesy zarządzania, red. B. Glinka, M. Kostera, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.  
• Czermiński A, Czerska M, Nogalski B, Rutka R., Apanowicz J., Zarządzanie organizacjami, , Toruń 2002

#### **Publikacje prowadzącego**

1. • Podejście systemowe w badaniach bezpieczeństwa organizacji, Bezpieczeństwo. Teoria i praktyka, NR 4 (XXXVII) Kraków 2019, ss. 19 – 38. ISSN 1899-6264;  
<https://repozytorium.ka.edu.pl/handle/11315/28172>

### **10. Informacje dodatkowe dla studentów**

- obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa;
- nieobecność na ćwiczeniach należy usprawiedliwić;
- zaległości w uczeniu się związane z nieobecnością na zajęciach należy uzupełnić zgodnie z wytycznymi nauczyciela;

Kontakt:

(e-mail: [jziarko@365-afm.edu.pl](mailto:jziarko@365-afm.edu.pl))

### **11. Informacja o osobach prowadzących zajęcia**

#### **Osoby prowadzące zajęcia**

mgr Marek Rodak (e-mail: [mrodak@uafm.edu.pl](mailto:mrodak@uafm.edu.pl))

prof. UAFM dr hab. Janusz Ziarko (e-mail: [jziarko@uafm.edu.pl](mailto:jziarko@uafm.edu.pl))