

KARTA PRZEDMIOTU

1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Systemy informacji prawnej
Wydział	Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych
Kierunek	Prawo
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	—
Poziom PRK	7 PRK
Poziom kształcenia	jednolite studia magisterskie
Forma studiów	studia stacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	1
Rodzaj przedmiotu	fakultatywny
Liczba godzin ogółem	10 godz.
Cykl dydaktyczny	2019/2020 zimowy
Semestr studiów	8
Rok studiów	4
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Rok realizacji	2022/2023
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	mgr Aleksander Kurdziel (e-mail: akurdziel@uafm.edu.pl)

Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Warsztat
8	10 godz. 1 ECTS

2. Cele przedmiotu

C1	Celem zajęć jest przekazanie Studentom wiedzy i nauczenie ich posługiwania się programem LEX. Jest to największa w Polsce baza aktów prawnych oraz dokumentów wykładni. W systemie znajduje się kilka milionów dokumentów, w tym tysiące komentarzy i monografii oraz ok 400 tys. not bibliograficznych. Umiejętność szybkiego odnalezienia i wykorzystania informacji zawartych w LEX może bardzo usprawnić i ułatwić naukę Studentom prawa i administracji, a w przyszłości może stanowić przewagę konkurencyjną na rynku pracy.
----	--

3. Wymagania wstępne

brak

4. Metody dydaktyczne

Warsztat	
M21	Wykorzystanie narzędzi nauczania zdalnego
M11	Ćwiczenia praktyczne

5. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Warsztat	10 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Praca własna studenta	
	15 godz.

Całkowite obciążenia	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	25 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	1 ECTS

6. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

Do zaliczenia przedmiotu wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach, terminowe wykonanie zadań zaliczeniowych oraz uzyskanie minimum 51% poprawnych odpowiedzi. Zadania zaliczeniowe oraz ostateczny termin wykonania zadań zostaną przekazane po ostatnich zajęciach. W przypadku nieobecności na zajęciach wymagane jest jej usprawiedliwienie oraz nadrobienia zaległości co ustalane jest indywidualnie z wykładowcą. Nieobecność nieusprawiedliwiona na co najmniej jednych zajęciach powoduje brak zaliczenia.

Wszystkie obecności (lub usprawiedliwione nieobecności) na zajęciach oraz zaliczenie przedmiotu na poziomie min. 90% prawidłowych odpowiedzi uprawnia Studenta do podejścia do egzaminu w ramach Certyfikacji LEX Silver.

Proces certyfikacji organizuje Wolters Kluwer Polska wysyłając zaproszenie dla Studentów spełniających w/w warunki.

Warunkiem uzyskania Certyfikatu LEX zdanie egzaminu online (wymagane 70% prawidłowych odpowiedzi) za pomocą platformy Teams.

Warsztat	
Na ocenę 5:	Zaliczenie na ocenę 5.0 zgodnie z wymogami ustalonymi przez prowadzącego
Na ocenę 4,5:	Zaliczenie na ocenę 4.5 zgodnie z wymogami ustalonymi przez prowadzącego
Na ocenę 4:	Zaliczenie na ocenę 4.0 zgodnie z wymogami ustalonymi przez prowadzącego
Na ocenę 3,5:	Zaliczenie na ocenę 3.5 zgodnie z wymogami ustalonymi przez prowadzącego
Na ocenę 3:	Zaliczenie na ocenę 3.0 zgodnie z wymogami ustalonymi przez prowadzącego

7. Informacje dodatkowe dla studentów

Korzyści z certyfikacji LEX:

- przynależność do elitarnej grupy posiadaczy Certyfikatów LEX,
- dokument poświadczający posiadanie wysokich kompetencji,
- ważny element budowania wizerunku osobistego,
- podnosi wartość pracownika na rynku pracy i wyróżnia go podczas procesu rekrutacji,
- możliwość posługiwania się logotypem Certyfikatu LEX – m.in. umieszczenie go w CV, linkedIn.
- praktyczny program zajęć opierający się na programie kursu Certyfikacji LEX, który powstał przy współpracy 20 wiodących kancelarii w Polsce,
- poznanie największej bazy aktów prawnych oraz dokumentów wykładni,
- łatwiejszy dostęp do materiałów, które Studenci mogą wykorzystać na zajęciach,
- znajomość LEX-a może ułatwić uzyskanie praktyki/stażu/pracy w kancelarii lub urzędzie.

8. Informacja o osobach prowadzących zajęcia

Osoby prowadzące zajęcia

mgr Aleksander Kurdziel (e-mail: akurdziel@uafm.edu.pl)