

KARTA PRZEDMIOTU

1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Wydział	Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii
Kierunek	Zarządzanie
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	—
Poziom PRK	6 PRK
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	studia niestacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	5
Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Liczba godzin ogółem	24 godz.
Cykl dydaktyczny	2022/2023 zimowy
Semestr studiów	3
Rok studiów	2
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Rok realizacji	2023/2024
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Aleksandra Olejnik-Nizielska (e-mail: aolejnik-nizielska@afm.edu.pl)

Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia	ECTS
3	12 godz.	12 godz.	5

2. Cele przedmiotu

C1	C1. Zapoznanie studentów z istotą zarządzania ludzkim w organizacji. C2. Przekazanie wiedzy nt. strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi i rozwoju zasobów ludzkich. C3. Zapoznanie studentów ze znaczeniem innowacyjności w rozwoju kompetencji zasobów ludzkich, C4. Przekazanie studentom umiejętności planowania rozwoju kariery, analizy stanowisk pracy oraz kontroli pracy. C5. Przekazanie studentom umiejętności planowania rozwoju zasobów ludzkich w organizacji oraz wynagradzania i motywowania pracowników.
-----------	---

3. Wymagania wstępne

1. Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, kierowania organizacjami, administracji publicznej.
2. Wiedza z zakresu zarządzania małą i dużą firmą.
3. Umiejętność poszukiwania i korzystania z różnych źródeł informacji, umiejętność analizy i syntezy danych.
4. Umiejętności pracy samodzielnej oraz w zespole
5. Umiejętności prawidłowej prezentacji posiadanej wiedzy oraz własnych poglądów

4. Opis efektów uczenia się

W1	Wiedza: Student zna koncepcję zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, istotę, instrumenty i podmioty zarządzania zasobami ludzkimi. Student ma wiedzę nt. strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności jego istoty, procesu, celów a także typologii.	EUK6_W1, EUK6_W2
W2	Wiedza: Student zna powiązania między strategiami a strukturami i kulturami organizacyjnymi przedsiębiorstwa. Student wie, jakie jest znaczenie zasobów ludzkich dla realizacji celów firmy.	EUK6_W2
W3	Wiedza: Student zna i rozumie istotę innowacyjności w przedsiębiorstwie, wie, w jaki sposób kształtować jakość zasobów ludzkich, planować działalność zasobów ludzkich oraz analizować efekty pracy. Student ma wiedzę na temat znaczenia motywacji w firmie, a także procesu rozwoju kariery i talentów.	EUK6_W3
W4	Wiedza: Student zna i rozumie relacje pomiędzy oceną i wynagradzaniem pracy indywidualnej i zespołowej w przedsiębiorstwie, a ekonomicznymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstw.	EUK6_W5
U1	Umiejętności: Student potrafi formułować i rozwiązywać problemy decyzyjne na wszystkich szczeblach zarządzania. Zna rolę menedżera w przedsiębiorstwie, potrafi dokonać charakterystyki dobrego menedżera. Student potrafi zarządzać zespołem ludzkim oraz rozwijać zespół przy użyciu odpowiednich narzędzi.	EUK6_U1, EUK6_U2
U2	Umiejętności: Student potrafi rozwijać kultury i struktury organizacyjne. Potrafi zastosować w organizacji odpowiedni styl zarządzania i komunikowania się. Zna znaczenie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w organizacji.	EUK6_U2
U3	Umiejętności: Student wie, jakie jest znaczenie pracy dla organizacji. Potrafi motywować siebie i innych do pracy. Potrafi wykorzystywać szkolenia, coaching i mentoring dla rozwoju własnej kariery i podnoszenia efektywności przedsiębiorstwa.	EUK6_U3
U4	Umiejętności: Student potrafi pozyskiwać, przetwarzać i analizować dane z wnętrza przedsiębiorstwa oraz mikro i makrootoczenia na potrzeby rozwiązywania złożonych problemów zarządczych.	EUK6_U5
K1	Kompetencje społeczne: Student jest gotowy do uaktualniania i poszerzania swojej wiedzy i umiejętności w celu skutecznego zarządzania zespołem ludzkim.	EUK6_KS1, EUK6_KS2

5. Treści programowe

Wykład (12 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 3)
Wyk1	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji – geneza i rozwój koncepcji - geneza i modelowe ujęcia zarządzania zasobami ludzkimi, - pojęcie, cele i zakres zarządzania zasobami ludzkimi , - koncepcja zarządzania kapitałem ludzkim, - organizacyjny wymiar zarządzania zasobami ludzkimi

Wyk2	Rozwój zasobów ludzkich – istota, instrumenty, podmioty. - kluczowe determinanty rozwoju zasobów ludzkich, - instrumenty rozwoju zasobów ludzkich, - podmioty rozwoju zasobów ludzkich organizacji
Wyk3	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi - istota i cele strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi, - proces strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi, - typologia strategii zarządzania zasobami ludzkimi, - charakterystyka strategicznego zarządzania kapitałem ludzkim
Wyk4	Jakość rozwoju zasobów ludzkich - podejście procesowe i systemowe do rozwoju zasobów ludzkich w organizacji - normalizacja jakości rozwoju zasobów ludzkich, - doskonalenie jakości rozwoju zasobów ludzkich
Wyk5	Planowanie zasobów ludzkich i analiza pracy - cel i treść planowania zasobów ludzkich, - identyfikacja potrzeb personalnych, - przewidywanie zmian w stanie zatrudnienia - opis stanowiska pracy, - przebieg analizy pracy, - metody i techniki analizy pracy,
Wyk6	Rozwój pracowników i talentów, Instrumenty rozwoju pracowników - szkolenia pracowników, - coaching i mentoring w rozwoju pracowników - przemieszczenia pracowników - strukturyzacja pracowników Kształtowanie karier i talentów - istota kariery i terminy pokrewne - podejścia i strategie w zarządzaniu karierą, - etapy kariery zawodowej - przesłanki, istota i cele rozwoju talentów, - diagnozowanie potrzeb i projektowanie programu rozwoju talentów, - ocena rozwoju talentów
Wyk7	Wynagradzanie pracowników - pojęcie i funkcje wynagrodzeń - strategie wynagradzania pracowników - projektowanie i wdrażanie systemu ocen pracowników
Wyk8	Controlling rozwoju zasobów ludzkich - rozwój zasobów ludzkich w ujęciu controllingu personalnego, - praktyka controllingu zasobów ludzkich

Ćwiczenia (12 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 3)
Cw1	Zarządzanie zasobami ludzkimi (ZZL) – definicja pojęcia, geneza, cele i zasady. Ewolucja ZZL. Strategiczny wymiar ZZL.
Cw2	Planowanie potrzeb kadrowych.
Cw3	Budowanie opisu stanowiska pracy.
Cw4	Rekrutacja i selekcja kandydatów – omawianie metod i technik.
Cw5	Motywacja do pracy. Motywacyjny aspekt wynagrodzeń.
Cw6	Omawianie środków, narzędzi i technik motywacji pracowniczej.
Cw7	Szkolenie i doskonalenie zawodowe. Kariera i rozwój pracownika. Stadia kariery zawodowej, typy karier. Planowanie ścieżki kariery.
Cw8	System ocen pracowniczych. Funkcje, cele i kryteria oceny.
Cw9	Przykłady dobrych praktyk

6. Metody dydaktyczne

Wykład	
	Wykład informacyjny
M2	Analiza tekstów

M6	Dyskusja
M17	Prezentacja multimedialna
M20	Uczenie się w oparciu o problem
Ćwiczenia	
	Wykład konwersatoryjny, objaśnienie, rozmowa kierowana
M3	Burza mózgów
M16	Praca w grupach
M19	Studium przypadku

7. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Wykład	12 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Ćwiczenia	12 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Praca własna studenta	
zapoznanie się z literaturą, Praca własna studenta, praca grupowa - rozwiązywanie studiów przypadku, praca grupowa - burza mózgów	101 godz.

Całkowite obciążenia	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	125 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5 ECTS

8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

- ocena umiejętności rozwiązywania studiów przypadków, pracy zespołowej: burzy mózgów - 40,0%
- uczenie się przez wejście w rolę - 20,0%
- analiza treści wykładów i ćwiczeń, analiza literatury przedmiotu - 20,0%
- umiejętność prowadzenia dyskusji na tematy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi - 20,0%

Wykłady (Egzamin końcowy / Zaliczenie końcowe)	
Na ocenę 5:	91-100 pkt
Na ocenę 4,5:	81-90 pkt
Na ocenę 4:	71-80 pkt
Na ocenę 3,5:	61- 70 pkt
Na ocenę 3:	51 - 60 pkt

Ćwiczenia	
Na ocenę 5:	91-100 pkt
Na ocenę 4,5:	81-90 pkt
Na ocenę 4:	71-80 pkt
Na ocenę 3,5:	61- 70 pkt
Na ocenę 3:	51 - 60 pkt

9. Literatura

Literatura podstawowa

1. R. Oczkowska, U. Bukowska (red.), Rozwój zasobów ludzkich w organizacji, Diffin, Warszawa 2014.
2. M. Armstrong, S. Taylor, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Walters Kluwer, Warszawa 2016.
3. R. Oczkowska, zarządzanie zasobami ludzkimi. Przesłanki, funkcje, instrumenty, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
4. A. Pocztowski, A. Rakowska, A. Sitko – Lutek, Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce, ewolucja i współczesność, Walters Kluwer, Warszawa 2021
5. E. Gross – Gołącka, Zarządzanie różnorodnością, W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji, Diffin, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca

1. P. Reilly, T. Williams, Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi: rozwijanie potencjału organizacji dzięki działowi personalnemu, Walters Kluwer, Warszawa 2012.
2. N. Potoczek, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji zorientowanej procesowo, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2018.

Publikacje prowadzącego

1. A. Nizielska, The Role of Psychic Distance in the Process of Polish Companies Internationalization - Theoretical and Methodological Aspects of Research, Proceedings of the 19th Annual Conference on Marketing and Business Strategies for Central and Eastern Europe, Institute of International Business, Vienna University of Economics and Business, Vienna, Austria, 2011
2. A. Olejnik-Nizielska, The impact of differences in political and economic systems on the Internationalization of Polish Companies – results of qualitative research, “China- USA Business Review” , 2016, vol.16, no. 3, pp. 105 – 13
3. A. Nizielska, Problemy komunikacji międzykulturowej w korporacjach transnarodowych, [w:] Komunikacja marketingowa w Europie wielu kultur językowych, red. G. Światowy, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2008.

10. Informacja o osobach prowadzących zajęcia

Osoby prowadzące zajęcia

dr Aleksandra Olejnik-Nizielska (e-mail: aolejnik-nizielska@afm.edu.pl)