



UNIWERSYTET
Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie

KARTA PRZEDMIOTU

1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Rachunkowość
Wydział	Wydział Prawa
Kierunek	Administracja
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	—
Poziom PRK	7 PRK
Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
Forma studiów	studia niestacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	3
Rodzaj przedmiotu	fakultatywny
Liczba godzin ogółem	15 godz.
Cykl dydaktyczny	2022/2023 zimowy
Semestr studiów	4
Rok studiów	2
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Rok realizacji	2023/2024
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Agnieszka Giszterowicz (e-mail: agiszterowicz@uafm.edu.pl)

Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Konwersatoria
4	15 godz. 3 ECTS

2. Cele przedmiotu

C1	<p>TEORIOPOZNAWCZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z podstawowymi definicjami z zakresu rachunkowości, - zrozumienie istoty i funkcji dyscypliny, zasady dualizmu i zapisu podwójnego, - zapoznanie z podstawami prawnymi i metodologicznymi rachunkowości (ustawa, wzorzec ZPK), - zapoznanie z zasadami ewidencji księgowej (pełnej i uproszczonej). <p>EMPIRYCZNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdobycie podstawowych umiejętności w zakresie organizacji rachunkowości oraz transferu wiedzy z jej źródeł do praktyki gospodarczej, - przygotowanie do samodzielnego prowadzenia ewidencji (pełnej i uproszczonej), - nauka samodzielnej oceny informacji płynących z systemu rachunkowości oraz zdobycie umiejętności wykorzystania informacji mającej wspierać zarządzanie w jednostkach gospodarczych.
-----------	---

3. Wymagania wstępne

brak

4. Opis efektów uczenia się

W1	<p>Wiedza: Student, który zaliczył przedmiot zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowe definicje i zasady rachunkowości, - specjalistyczne i obowiązujące źródła wiedzy (akty prawne, wzorzec), - narzędzia wspierające praktykę rachunkowości, - podstawowe zasady ewidencji księgowej (pełnej i uproszczonej) <p>oraz rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istotę rachunkowości, zapisu podwójnego i bilansu, - zasadę dualizmu, - różnicę między rachunkowością a księgowością. 	
U1	<p>Umiejętności: Student, który zaliczył przedmiot umie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawić podstawowe definicje i zasady rachunkowości (także na tle innych dziedzin), - transferować wiedzę z jej źródeł (ustawa, wzorzec) do rozpatrywanych przypadków praktyki gospodarczej, - sporządzać dowody księgowe zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości, - korzystać z wzorca ZPK dla jednostek prowadzących działalność gospodarczą i na jego podstawie dokonywać ewidencji zdarzeń gospodarczych (dekretacja dowodów ze wskazaniem kont), - prowadzić uproszczoną i pełną ewidencję księgową, - pozyskać i ocenić informacje płynące z systemu rachunkowości oraz wykorzystywać je do zarządzania w podmiotach gospodarczych. 	
K1	<p>Kompetencje społeczne: Student, który zaliczył przedmiot potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpowiednio dobrać i zastosować źródła wiedzy (akty prawne, wzorzec ZPK), - samodzielnie sporządzić dowód księgowy i wywiązać się z podstawowych obowiązków księgowych (weryfikacja i ewidencja), - zaadaptować się w środowisku pracy (finanse, księgowość, management), - we współpracy rozstrzygać podstawowe problemy związane z ewidencją zdarzeń gospodarczych, - przetwarzać i komunikować informacje płynące z systemu rachunkowości dla potrzeb praktyki gospodarczej. 	

5. Treści programowe

Konwersatoria (15 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 4)
Kon1	Istota rachunkowości i jej funkcje, zasady rachunkowości, zasada dualizmu i istota zapisu podwójnego, podstawy prawne rachunkowości, podstawy metodologiczne rachunkowości, rachunkowość a księgowość
Kon2	Zdarzenie a operacja gospodarcza, sporządzanie i weryfikacja dowodów księgowych zgodnie z ustawą o rachunkowości
Kon3	Ewidencja księgowa uproszczona i ocena informacji finansowej
Kon4	Ewidencja pełna - wzorzec "Zakładowy Plan Kont" (ZPK) i dekretacja dowodów ze wskazaniem kont, raportowanie/sprawozdawczość informacji finansowych
Kon5	Prezentacja dowodów księgowych i oceną informacji finansowych płynących z ewidencji pełnej i uproszczonej

6. Metody dydaktyczne

Konwersatoria	
M10	Konwersatorium
M11	Learning by doing
M16	Praca w grupach
M17	Prezentacja multimedialna
M23	Zajęcia praktyczne
M11	Zadania projektowe w oparciu o wybraną praktykę gospodarczą

7. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Konwersatoria	15 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Praca własna studenta	60 godz.
-----------------------	----------

Całkowite obciążenia	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	75 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3 ECTS

8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykonanie i zaprezentowanie zadania projektowego dotyczącego wybranej praktyki gospodarczej

Konwersatoria	
Na ocenę 5:	- Dokumentacja zdarzeń gospodarczych zgodnie z wymaganiami ustawy o rachunkowości - wybór przedsiębiorstwa/profilu przedsiębiorstwa oraz sporządzenie kompletu dowodów księgowych. - Przygotowanie, segregacja, weryfikacja formalna i merytoryczna oraz klasyfikacja dowodów do ujęcia w ewidencji księgowej. - Ewidencja uproszczona - KPiR. - Ewidencja pełna - znajomość i umiejętne posługiwanie się wzorcem ZPK - dekretacja dowodów ze wskazaniem kont. - Prezentacja przedsiębiorstwa i informacji płynących z jego systemu rachunkowości.
Na ocenę 4,5:	- Dokumentacja zdarzeń gospodarczych zgodnie z wymaganiami ustawy o rachunkowości - wybór przedsiębiorstwa/profilu przedsiębiorstwa oraz sporządzenie kompletu dowodów księgowych. - Przygotowanie, segregacja, weryfikacja formalna i merytoryczna oraz klasyfikacja dowodów do ujęcia w ewidencji księgowej. - Ewidencja uproszczona - KPiR. - Ewidencja pełna - znajomość i umiejętne posługiwanie się wzorcem ZPK - dekretacja dowodów ze wskazaniem kont.
Na ocenę 4:	- Dokumentacja zdarzeń gospodarczych zgodnie z wymaganiami ustawy o rachunkowości - wybór przedsiębiorstwa/profilu przedsiębiorstwa oraz sporządzenie kompletu dowodów księgowych. - Przygotowanie, segregacja, weryfikacja formalna i merytoryczna oraz klasyfikacja dowodów do ujęcia w ewidencji księgowej. - Ewidencja uproszczona - KPiR.
Na ocenę 3,5:	- Dokumentacja zdarzeń gospodarczych zgodnie z wymaganiami ustawy o rachunkowości - wybór przedsiębiorstwa/profilu przedsiębiorstwa oraz sporządzenie kompletu dowodów księgowych. - Przygotowanie, segregacja, weryfikacja formalna i merytoryczna oraz klasyfikacja dowodów do ujęcia w ewidencji księgowej.
Na ocenę 3:	Dokumentacja zdarzeń gospodarczych zgodnie z wymaganiami ustawy o rachunkowości - wybór przedsiębiorstwa/profilu przedsiębiorstwa oraz sporządzenie kompletu dowodów księgowych.

9. Literatura

Literatura podstawowa

1. Mieczysław Dobija, "Teoria rachunkowości, podstawa nauk ekonomicznych", Wydawnictwo UEK, Kraków 2014
2. Jerzy Gierusz, "Plan kont z komentarzem. Handel, produkcja, usługi", ODDK, Gdańsk 2009
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, dostęp: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19941210591/U/D19940591Lj.pdf>

Literatura uzupełniająca

1. Robert Patterson, "Kompendium terminów z zakresu rachunkowości, finansów i bankowości po polsku i angielsku", MF, CFRR, Swiss Contribution, Warszawa 2015, dostęp: <https://www.gov.pl/web/finanse/glosariusz-pojec-z-dziedziny-rachunkowosci-finansow-bankowosci>

Publikacje prowadzącego

1. Agnieszka Giszterowicz, "Kapitał jako zdolność do wykonywania pracy i antecedeny teorii", Przegląd Nauk Stosowanych nr 23(2), Opole 2019, s. 23-36, dostęp: https://pns.po.opole.pl/images/PNS-23/PNS_23-II.pdf
2. Agnieszka Giszterowicz, "Ścieżki poznania schulzowskiej rachunkowości", Konteksty nr 1-2/2019, Instytut Sztuki PAN, s. 182-194.

Pomoce dodatkowe

WZORY DOKUMENTÓW DO POBRANIA:

1) Bilans

<https://druki.gofin.pl/bilans-dla-jednostki-innej,wzor,990,134.html>

2) Rachunek zysków i strat

<https://druki.gofin.pl/rachunek-zyskow-i-strat-dla-jednostki-innej-wariant,wzor,992,134.html>

3) Dowód księgowy (faktura vat)

<https://druki.gofin.pl/faktura-3-pozycje,wzor,923,171.html>

<https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-faktura-wzor-z-omowieniem>

4) Podatkowa księga przychodów i rozchodów

<https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-ksiega-przychodow-i-rozchodow-wzor-z-omowieniem>

10. Informacje dodatkowe dla studentów

Preferowany kontakt mailowy: afm.giszterowicz@gmail.com

11. Informacja o osobach prowadzących zajęcia

Osoby prowadzące zajęcia

dr Agnieszka Giszterowicz (e-mail: agiszterowicz@uafm.edu.pl)