

KARTA PRZEDMIOTU

1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Wydział	Wydział Prawa
Kierunek	Turystyka i rekreacja
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	—
Poziom PRK	6 PRK
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	studia stacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	5
Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Liczba godzin ogółem	160 godz.
Cykl dydaktyczny	2021/2022 zimowy
Semestr studiów	5
Rok studiów	3
Profil kształcenia	praktyczny
Rok realizacji	2023/2024
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	prof. UAFM dr hab. Izabela Kapera (e-mail: ikapera@afm.edu.pl)

Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Praktyka zawodowa
5	160 godz. 5 ECTS

2. Cele przedmiotu

C1	<p>Celem przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastosowanie zdobytej przez studenta wiedzy i posiadanych umiejętności w praktyce, doskonalenie kompetencji społecznych potrzebnych do danego rodzaju działalności zawodowej oraz zapoznanie się z praktyczną problematyką z zakresu kierunku studiów; - zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucjach związanych z kierunkiem studiów; doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, umiejętności pracy w zespole oraz efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.
-----------	---

3. Wymagania wstępne

Zaliczony przedmiot z zakresu podstaw turystyki

4. Opis efektów uczenia się

W1	<p>Wiedza: W zakresie wiedzy student zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady funkcjonowania, strukturę i cele instytucji, w której odbywa praktykę; - istotę dokumentów regulujących pracę w instytucji, w której odbywa praktykę; - zakres merytoryczny działań podejmowanych w instytucji, w której odbywa praktykę. 	EUK6_W5
U1	<p>Umiejętności: W zakresie umiejętności, student potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystywać swoją wiedzę i pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań (potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje potrzebne do realizacji zadań w instytucjach); - w porozumieniu z opiekunem praktyk w instytucji, zaplanować i realizować typowe projekty związane z wybraną sferą jej działalności; - prowadzić dokumentację związaną ze stanowiskiem pracy i podejmowanymi działaniami. 	EUK6_U5
K1	<p>Kompetencje społeczne: W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracy w zespole i pełnienia różnych ról; - wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania; - kieruje się zasadami etyki zawodowej. 	EUK6_KS3

5. Treści programowe

Praktyka zawodowa (160 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 5)
PZ1	<p>Program praktyki obejmuje w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zaznajomienie się z podstawowymi informacjami i regulującymi działalność jednostki, w której realizowane są praktyki; 2. przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; 3. zaznajomienie się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz zakresem jej działania; 4. poznanie procedur/zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyki 5. poznanie metodyki pracy w jednostce; zapoznanie się dokumentacją i z obiegiem dokumentów; 6. uczestniczenie w czynnościach techniczno-organizacyjnych wykonywanych w jednostce; 7. doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań; 8. doskonalenie umiejętności w zakresie obsługi klienta; 9. wykonywanie powierzonych zadań merytorycznych, związanych z działalnością jednostki w zakresie turystyki.

6. Metody dydaktyczne

Praktyka zawodowa	
M23	Zajęcia praktyczne

7. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
---------------------------	---------------------

Praktyka zawodowa	160 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Praca własna studenta	
	0 godz.

Całkowite obciążenia	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	160 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5 ECTS

8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

1. Student powinien zaliczyć 160 godzin praktyki nie później niż do końca piątego semestru studiów.
2. Przebieg praktyk jest dokumentowany w dzienniczku praktyk.
3. Student odnotowuje w wydany mu przez uczelnię dzienniczku praktyk datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, czas jej odbywania, zakres wykonywanych czynności i zadań oraz nabytych umiejętności.
4. Przebieg praktyki odnotowany w dzienniczku praktyk potwierdza podpisem i pieczęcią jednostki organizacyjnej opiekun praktyki lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której student odbywał praktykę. Poświadczenie stanowi podstawę do zaliczenia praktyki przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk.
5. Zaliczenie obowiązkowej praktyki jest traktowane na równi z zaliczeniem każdego obowiązkowego przedmiotu.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki do końca semestru, w którym powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek skierowany na powtarzanie semestru albo wpisany na wyższy semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki w semestrze wskazanym przez dziekana (powtarzanie przedmiotu).

Praktyka zawodowa	
Na ocenę ZAL:	W celu uzyskania zaliczenia praktyki student powinien zgłosić się do właściwego Pełnomocnika Dziekana WPAiSM ds. Praktyk Studenckich z prawidłowo wypełnionym dziennikiem praktyk, jednym egzemplarzem Umowy o przyjęcie na studenckie praktyki zawodowe, podpisanym przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz osobą upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Przyjmującej Jednostki Organizacyjnej, w której student odbył praktykę oraz z wypełnioną przez siebie Ankietą Praktykanta dotyczącą odbytej praktyki i wypełnioną Ankietą Przyjmującej Jednostki Organizacyjnej.

9. Literatura

Literatura podstawowa

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. Dz.U. 2018 poz. 1861 ze zm.).
3. Statut Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego w Krakowie.
4. Regulamin studiów Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego.
5. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 26/2019 z dnia 9 lipca 2019 r
6. Regulamin studenckich praktyk zawodowych Krakowskiej Akademii im. A. F. Modrzewskiego.

Pomoce dodatkowe

Literatura/regulaminy/materiały wskazane przez opiekuna praktyk w Przyjmującej Jednostce Organizacyjnej.

10. Informacje dodatkowe dla studentów

Kontakt z pełnomocnikiem do spraw praktyk studenckich w godzinach dyżurów.

11. Informacja o osobach prowadzących zajęcia

Osoby prowadzące zajęcia

prof. UAFM dr hab. Izabela Kapera (e-mail: ikapera@afm.edu.pl)