

## KARTA PRZEDMIOTU

### 1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Logistyka i organizacja MICE
Wydział	Wydział Prawa
Kierunek	Turystyka i rekreacja
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	hotelarstwo i przemysł spotkań
Poziom PRK	6 PRK
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	studia stacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	3
Rodzaj przedmiotu	specjalizacyjny
Liczba godzin ogółem	30 godz.
Cykl dydaktyczny	2021/2022 zimowy
Semestr studiów	5
Rok studiów	3
Profil kształcenia	praktyczny
Rok realizacji	2023/2024
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	mgr Anna Jędrocha (e-mail: ajedrocha@uafm.edu.pl)

### Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Warsztat	Konwersatoria	ECTS
5	15 godz.	15 godz.	3

### 2. Cele przedmiotu

C1	Przekazanie podstawowej wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie logistyki i organizacji wydarzeń: kongresów, eventów, targów i incentive travel; określenie predyspozycji do planowania, przygotowywania, realizowania i koordynowania wydarzeń.
----	---

### 3. Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę o turystyce i funkcjonowaniu rynku

### 4. Opis efektów uczenia się

<b>W1</b>	Wiedza: ogólne zasady organizacji i funkcjonowania różnych przedsiębiorstw działających w obszarze sektora MICE, cele i założenia standardu pracy organizatora wydarzeń, sposoby przygotowywania briefów, ofert oraz kampanii promocyjnych, zasady finansowania wydarzeń, standardy obsługi klientów biznesowych, ogólne zasady organizacji kongresów i konferencji, w tym tworzenie scenariuszy, budżetu oraz harmonogramu prac z uwzględnieniem wszystkich kluczowych elementów, znaczenie sektora MICE w rozwoju lokalnym i regionalnym.	EUK6_W2, EUK6_W3, EUK6_W5
<b>U1</b>	Umiejętności: kreuje, programuje i organizuje wydarzenia, identyfikuje i analizuje czynniki ryzyka, wpływające na jakość i bezpieczeństwo wydarzenia, rozpoznaje i realizuje potrzeby interesariuszy wydarzenia, rozwiązuje problemy pojawiające się w trakcie zadań zawodowych, wykorzystuje i dostosowuje poznane narzędzia do wykonywanych zadań zawodowych, obsługuje programy zarządzania uczestnikami, aplikacje mobilne i platformy internetowe stosowane w organizacji wydarzeń pracuje w zespole; przyjmuje w nim różne role współpracuje z klientami biznesowymi, pozyskuje dane w celu realizacji przydzielonych zadań	EUK6_U2, EUK6_U3, EUK6_U5
<b>K1</b>	Kompetencje społeczne: budować relacje z klientami, przestrzegać zasad etyki w pracy i w kontaktach z klientami radzić sobie w sytuacjach konfliktowych budować więzi emocjonalne z firmą rozwiązywać problemy i konflikty stosować zasady prawidłowej komunikacji interpersonalnej określać cele oraz realne możliwości ich realizacji określać zadania niezbędne do osiągnięcia założonego celu	EUK6_KS2, EUK6_KS3, EUK6_KS5

### 5. Treści programowe

#### Warsztat (15 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 5)
War1	Kim jest event manager ?
War2	Karta projektu - przygotowanie planu wydarzenia
War3	Oferta eventowa
War4	Systemy zarządzania uczestnikami i abstraktami
War5	Wizytacja Centrum Konferencyjnego Fabryczna 13
War6	Budżet wydarzenia - przychody i koszty
War7	Live czy hybryda ?

#### Konwersatoria (15 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 5)
Kon1	Charakterystyka zawodu event managera
Kon2	Przygotowanie i realizacja wydarzenia biznesplan, koncepcja kreatywna i scenariusz
Kon3	Proces pozyskiwania kongresów RFP i BID BOOK – definicje i wytyczne Proces podejmowania decyzji, decydenci, influencerzy

Kon4	Organizacja kongresów - sekretariat kongresu i komitety, zarządzanie uczestnikami i abstraktami Wizualizacja i organizacja przestrzeni kongresowej, program towarzyszący
Kon5	Współpraca ze sponsorami, patronami i mediami – oferta sponsorska, oferta dla mediów, patronów Protokół w organizacji wydarzeń – precedencja, etykieta biznesowa
Kon6	PCO – strategiczny partner, zakres usług, różne modele finansowania, budżetowanie wydarzenia, ROI
Kon7	Realizacja wydarzeń wirtualnych/hybrydowych – scenariusz, kontent multimedialny, przetwarzanie danych osobowych, prawo autorskie

## 6. Metody dydaktyczne

<b>Warsztat</b>	
<b>M15</b>	Praca nad projektami
<b>M16</b>	Praca w grupach
<b>M23</b>	Zajęcia praktyczne
<b>Konwersatoria</b>	
<b>M1</b>	Analiza przypadków
<b>M6</b>	Dyskusja
<b>M10</b>	Konwersatorium
<b>M17</b>	Prezentacja multimedialna
<b>M19</b>	Studium przypadku

## 7. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
<b>Warsztat</b>	<b>15 godz.</b>
<b>W tym metodą e-learning:</b>	<b>0 godz.</b>

<b>Konwersatoria</b>	<b>15 godz.</b>
<b>W tym metodą e-learning:</b>	<b>0 godz.</b>

<b>Praca własna studenta</b>	
	<b>45 godz.</b>

<b>Całkowite obciążenia</b>	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	<b>75 godz.</b>
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	<b>3 ECTS</b>

## 8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

Aktywność na zajęciach, test na zaliczenie konwersatorium, projekt grupowy na zaliczenie warsztatów  
kryterium oceny testu - ocena równorzędna z liczbą prawidłowych odpowiedzi na pytania testowe - dostępne na platformie e-learningowej; praca grupowa - samodzielne wykonanie budżetu wydarzenia zgodnie z wytycznymi określonymi w zadaniu  
- kryterium oceny - uwzględnienie i prawidłowość zastosowania wskazań określonych w zadaniu; ocena - tak/nie

<b>Warsztat</b>	
<b>Na ocenę 5:</b>	90 %
<b>Na ocenę 4,5:</b>	80 %
<b>Na ocenę 4:</b>	70 %
<b>Na ocenę 3,5:</b>	60 %
<b>Na ocenę 3:</b>	50 %

<b>Konwersatoria</b>	
<b>Na ocenę 5:</b>	90 %
<b>Na ocenę 4,5:</b>	80 %
<b>Na ocenę 4:</b>	70 %
<b>Na ocenę 3,5:</b>	60 %
<b>Na ocenę 3:</b>	50 %

## 9. Literatura

### Literatura podstawowa

1. S. Wróblewski – Kongresy - elita przemysłu spotkań <https://akademia.skkp.org.pl/>

### Literatura uzupełniająca

1. K. Celuch – Przemysł spotkań – Wiedza, produkt, motywacja
2. K. Celuch – Leksykon przemysłu spotkań [https://issuu.com/meetingpl/docs/leksykon\\_2015](https://issuu.com/meetingpl/docs/leksykon_2015)
3. Zarządzanie i organizacja przemysłu spotkań w Polsce. Teoria i praktyka, redakcja naukowa Krzysztof Celuch

## 10. Informacja o osobach prowadzących zajęcia

### Osoby prowadzące zajęcia

mgr Anna Jędrocha (e-mail: [ajedrocha@uafm.edu.pl](mailto:ajedrocha@uafm.edu.pl))