

KARTA PRZEDMIOTU

1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Organizacja i zarządzanie w systemie bezpieczeństwa
Wydział	Wydział Nauk o Bezpieczeństwie
Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	—
Poziom PRK	6 PRK
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	studia niestacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	5
Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Liczba godzin ogółem	40 godz.
Cykl dydaktyczny	2023/2024 zimowy
Semestr studiów	1
Rok studiów	1
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Rok realizacji	2023/2024
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	prof. UAFM dr hab. Janusz Ziarko (e-mail: jziarko@uafm.edu.pl)

Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia
1	20 godz. 5 ECTS	20 godz. 0 ECTS

2. Cele przedmiotu

C1	<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej istoty organizacji oraz podstawowych obszarów zarządzania organizacjami, a także wskazanie na złożoność problemów bezpieczeństwa i wynikających stąd trudności decyzyjnych; - wskazanie na przydatność metod organizacji i zarządzania w podnoszeniu sprawności działania instytucji bezpieczeństwa; - ukształtowanie umiejętności analizy zjawisk i projektowania organizacji jednostek bezpieczeństwa oraz zarządzania w bezpieczeństwie;
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Wymagania wstępne

- brak wymagań wstępnych

4. Opis efektów uczenia się

W1	Wiedza: W1 - definiuje i interpretuje podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania; dostrzega i wyjaśnia złożoność problemów organizacji i zarządzania; przedstawia ich zastosowanie w praktyce zarządzania organizacją;	EUK6_W3, EUK6_W4, EUK6_W5
U1	Umiejętności: U1 – zastosuje zasady tworzenia, wykorzystania i oceny planów działania, struktur organizacyjnych, systemu motywacji, podejmowania decyzji i kontroli;	EUK6_U5, EUK6_U6, EUK6_U7
K1	Kompetencje społeczne: K1 – ma świadomość znaczenia: planowania, tworzenia struktur organizacyjnych, motywowania pracowników, podejmowania decyzji i kontroli;	EUK6_KS2, EUK6_KS3

5. Treści programowe

Wykład (20 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 1)
-----	---------------------------------

Wyk1	<p>W1 - Ewolucja teorii i koncepcji organizacji i zarządzania: - 3 GODZ. -klasyki myśli organizatorskiej- kluczowe osiągnięcia -pojęcie i elementy organizacji, -organizacja jako system otwarty, -otoczenie organizacji, -analogie organizacji jako sposób opisu problemów organizacyjnych: W2 - Rozwój koncepcji zarządzania organizacją: - 2 GODZ. -istota systemu zarządzania; -menedżer jego role i umiejętności; -funkcje zarządzania;</p> <p>W3 – Plany działania i tworzenie struktur organizacyjnych: - 3 GODZ. -cele i plany w zarządzaniu, proces planowania -struktury organizacyjne jednostek bezpieczeństwa; --kluczowe cechy struktury organizacyjnej, --metafory organizacyjne,</p> <p>W4 – Kierowanie i przewodzenie w organizacji: - 3 GODZ., - Kierowanie i przewodzenia – istota i wzajemne relacje -evolucja profilu przywódcy; -funkcje kierownicze; -style i techniki kierowania; -motywowanie, system motywacyjny kierownika/dowódcy -kontrolowanie, etapy i rodzaje kontrolowania;</p> <p>W5 - Podejmowanie decyzji: - 3 GODZ., --pojęcie i typologia decyzji, proces decyzyjny w dowodzeniu; --fazy, etapy i czynności w procesie podejmowania decyzji w dowodzeniu;</p> <p>W6 – Kultura organizacyjna w zarządzaniu: - 3 GODZ., -pojęcie i składniki kultury organizacyjnej; -funkcje kultury organizacyjnej; -typy kultur organizacyjnych i proces ich kształtowania;</p> <p>W7 - Zarządzanie rozwojem organizacji: - 3 GODZ., -determinanty zmian w zarządzaniu organizacją; -jednostka bezpieczeństwa jako organizacja ucząca się; -kompetencje pracowników i ich rozwój; generowanie i transferowanie wiedzy w organizacji, zarządzanie wiedzą.</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ćwiczenia (20 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 1)
-----	---------------------------------

Cw1	<p>Ć1. Wprowadzenie do organizacji i zarządzania: - 2 GODZ. -pojęcie i modele organizacji - model Leavitt'a, organizacja jako otwarty system społeczny; -funkcje zarządzania; -rola i zadania menedżerów w organizacji; -cechy organizacji dobrze zarządzanych.</p> <p>Ć2. Rozwój teorii zarządzania - od klasyków do współczesności: - 3 GODZ. -klasyki amerykańskiej myśli organizatorskiej; -europejscy klasyki myśli organizatorskiej; -polscy klasyki myśli organizatorskiej; -szkoła stosunków międzyludzkich; -teoria X i Y; -szkoła badań operacyjnych; -szkoła neoklasyczna.</p> <p>Ć3. Projektowanie struktury organizacyjnej: - 4 GODZ. -pojęcie i elementy struktury organizacyjnej; -zasady budowy i podstawowe modele struktur organizacyjnych: model struktury liniowej, funkcjonalnej, sztabowo-liniowej, dywizyjnej, macierzowej, struktury smukłej i struktury płaskiej; -wady i zalety struktur organizacyjnych, -rozpiętość a zasięg kierowania.</p> <p>Ć4. Proces planowania w organizacjach: - 3 GODZ. -cele organizacyjne; -plany i ich rodzaje, proces planowania w organizacji; -planowanie sformalizowane i nieformalne.</p> <p>Ć5. Przewodzenie i motywowanie pracowników: - 3GODZ. -przewodzenie i style przywództwa; -siatka kierownicza R. Blake'a i J. Mouton'a. -motyw, motywacja i motywowanie; -teorie motywacji: teoria hierarchii potrzeb Masłowa, teoria czynników motywacyjnych i higienicznych F. Herzberga, teoria trzech potrzeb D. McClelland, teoria oczekiwań V. Vrooma; -modele motywacji.</p> <p>Ć6. Podejmowanie decyzji w organizacji: - 3 GODZ. -ilościowe podejmowanie decyzji; -proces decydowania w dowodzeniu.</p> <p>Ć7. Kontrolowanie w organizacjach – proces kontroli, jej rodzaje i znaczenie: - 2 GODZ -pojęcie i znaczenie kontroli; -rodzaje kontroli: prewencyjna, bieżąca, po fakcie; -skuteczne systemy kontroli.</p> <p>Zaliczenie przedmiotu, kolokwium zaliczeniowe</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Metody dydaktyczne

Wykład	
M1	Analiza przypadków
M17	Prezentacja multimedialna
M20	Wykłady
Ćwiczenia	
M2	Analiza tekstów
M6	Dyskusja
M15	Praca nad projektami
M19	Studium przypadku

7. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
---------------------------	---------------------

Wykład	20 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Ćwiczenia	20 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Praca własna studenta	
Praca własna studenta, przygotowanie projektu, zapoznanie się z literaturą, Praca własna studenta-test	85 godz.

Całkowite obciążenia	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	125 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	5 ECTS

8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

- warunkiem przystąpienia do zaliczenia wykładów jest uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia ćwiczeń;
- warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest złożenie sprawozdań z wykonanych/rozwiązanych zadań będących przedmiotem ćwiczenia oraz ich obrona/omówienie;

Wykłady (Egzamin końcowy / Zaliczenie końcowe)	
Na ocenę 5:	- powyżej 90% i prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe
Na ocenę 4,5:	- co najmniej 85% i prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe
Na ocenę 4:	- co najmniej 75% i prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe
Na ocenę 3,5:	- co najmniej 65% i prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe
Na ocenę 3:	- co najmniej 55% i prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe

Ćwiczenia	
Na ocenę 5:	- student twórczy w odpowiedzi, nieszablonowy, nie unika krytyki i oceny, ma własne zdanie;
Na ocenę 4,5:	- w sferze rozwiązywania problemów umiejętnie dokonuje oceny problemów, procesów, zjawisk oraz osób;
Na ocenę 4:	- wykazuje dobre przygotowanie w sferze przedstawiania problemów zarządzania, komunikacji i umiejętności interpersonalnych, kreatywność na średnim poziomie;
Na ocenę 3,5:	- rozwiązuje problemy typowe, poprawnie operuje informacją, wykorzystuje techniczne środki zobrazowania informacji;
Na ocenę 3:	- rozwiązuje problemy typowe, o niewielkim stopniu trudności, poczynił nieznaczne postępy w sferze planowania i organizacji pracy w grupie;

9. Literatura

Literatura podstawowa

- R. W. Griffin — Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa, 2000, Wydawnictwo Naukowe PWN;
• M. Dołhasz, J. Fudalinski, M. Kosała. H. Smutek — Podstawy zarządzania. Koncepcje - strategie - zastosowania, Warszawa, 2010, PWN
• K. Zimniewicz — Podstawy zarządzania, Poznań, 1997, Terra

Literatura uzupełniająca

- Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu. Organizacje, konteksty, procesy zarządzania, red. B. Glinka, M. Kostera, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
Czermański A, Czerska M, Nogalski B, Rutka R., Apanowicz J., Zarządzanie organizacjami, , Toruń 2002

Publikacje prowadzącego

- Podejście systemowe w badaniach bezpieczeństwa organizacji, Bezpieczeństwo. Teoria i praktyka, NR 4 (XXXVII) Kraków 2019, ss. 19 – 38. ISSN 1899-6264;
<https://repozytorium.ka.edu.pl/handle/11315/28172>

10. Informacje dodatkowe dla studentów

- obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa;
- nieobecność na ćwiczeniach należy usprawiedliwić;
- zaległości w uczeniu się związane z nieobecnością na zajęciach należy uzupełnić zgodnie z wytycznymi nauczyciela;

11. Informacja o osobach prowadzących zajęcia

Osoby prowadzące zajęcia

mgr inż. Tomasz Sienko (e-mail: tsienko@uafm.edu.pl)

prof. UAFM dr hab. Janusz Ziarko (e-mail: jziarko@uafm.edu.pl)