

KARTA PRZEDMIOTU

1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Prawo administracyjne
Wydział	Wydział Prawa
Kierunek	Administracja
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	—
Poziom PRK	6 PRK
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	studia niestacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	10
Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Liczba godzin ogółem	80 godz.
Cykl dydaktyczny	2023/2024 zimowy
Semestr studiów	3, 4
Rok studiów	2
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Rok realizacji	2024/2025
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	prof. UAFM dr hab. Wojciech Maciejko (e-mail: wmaciejko@uafm.edu.pl)

Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia	ECTS
3	20 godz.	20 godz.	5
4	20 godz.	20 godz.	5

2. Cele przedmiotu

C1	Zaznajomienie studenta z organizacją i funkcjonowaniem aparatu państwowego i struktur administracji rządowej i samorządowej. Zapoznanie z zasadami, funkcjami i celami prawa administracyjnego, jego instytucjami i prawnymi formami działań (zagadnienia teoretyczno -prawne i dogmatyczne). Zapoznanie studenta z najistotniejszymi (wybranymi) regulacjami prawa materialnego oraz przedstawienie teoretycznych i praktycznych aspektów posługiwania się prawem administracyjnym.
----	---

3. Wymagania wstępne

Znajomość prawa konstytucyjnego oraz podstawowych zagadnień obejmujących problematykę z zakresu prawoznawstwa.

4. Opis efektów uczenia się

W1	Wiedza: Ma poszerzoną wiedzę w zakresie nauki administracji publicznej w kontekście jej statusu na tle innych nauk społecznych. Rozumie status nauki administracji jako dziedziny interdyscyplinarnej, łączącej elementy prawa, politologii, zarządzania i socjologii. Rozumie funkcje administracji publicznej, takie jak funkcja regulacyjna, wykonawcza, usługowa i ochronna, co pozwala studentowi dostrzec rolę administracji jako elementu systemu społeczno-prawnego.	EUK6_W1
W2	Wiedza: Posiada wiedzę w zakresie funkcjonowania administracji publicznej. Student poznaje podział administracji na rządową i samorządową oraz analizują strukturę organów administracyjnych. Student zna podstawowe podziały prawa administracyjnego: na materialne, procesowe i ustrojowe, ze szczególnym uwzględnieniem ich zastosowania w praktyce administracyjnej. Zdobywa uporządkowaną wiedzę o hierarchii źródeł prawa (konstytucja, ustawy, akty wykonawcze, prawo miejscowe) oraz ich znaczeniu dla działania administracji publicznej. Zna strukturę jednostek samorządu terytorialnego: zadania, kompetencje oraz organizację samorządu terytorialnego, w tym rolę organów takich jak rada gminy, zarząd czy prezydent/burmistrz/wójt. Zna uregulowania prawa materialnego kluczowe dla działania administracji publicznej.	EUK6_W4
U1	Umiejętności: Student potrafi zastosować w praktyce siatkę pojęciową prawa administracyjnego. Umie analizować stany faktyczne, prawidłowo stosować siatkę pojęciową w ocenie działań administracji. Potrafi analizować problemy funkcjonowania administracji publicznej. Studia przypadków oraz omówienie przykładów z praktyki umożliwiają identyfikację i ocenę problemów prawnych związanych z działaniami organów administracyjnych.	EUK6_U1, EUK6_U5
U2	Umiejętności: Potrafi posługiwać się pojęciami z zakresu prawa samorządu terytorialnego, określać zadania poszczególnych jednostek oraz zakres kompetencji ich organów. Student umie określić zadania własne i zlecone samorządów, kompetencje ich organów (rada gminy, zarząd, prezydent/burmistrz/wójt) oraz mechanizmy nadzoru nad działalnością samorządu terytorialnego. Potrafi formułować własne opinie, argumentować stanowisko oraz zabierać głos w merytorycznej debacie dotyczącej problemów prawa administracyjnego i samorządowego	EUK6_U2, EUK6_U5
K1	Kompetencje społeczne: Student jest gotów wspólnie analizować sytuacje prawne, formułować rozwiązania i prezentować wyniki swojej pracy, co rozwija umiejętność pracy w grupie. W trakcie zajęć podkreślane są także zasady etyki zawodowej w administracji publicznej, w tym uczciwość, odpowiedzialność oraz konieczność przestrzegania standardów profesjonalnych. Student posiada kompetencję korzystania ze wsparcia ekspertów, m.in. poprzez analizę orzeczeń i opinii prawniczych.	EUK6_KS3
K2	Kompetencje społeczne: Student legitymuje się gotowością do samodzielnej oceny sytuacji prawnych oraz podejmowania decyzji. Jest gotów do analizy opinii prawnych i orzeczeń sądów. Student jest gotów na łączenie teoretycznego przygotowania z praktycznymi elementami analizy problemów administracyjnych oraz pracy zespołowej. Student rozwija gotowość do samodzielnego działania i podejmowania odpowiedzialnych decyzji, jednocześnie kształtując umiejętności współpracy w grupie z zachowaniem wysokich standardów etycznych i profesjonalnych.	EUK6_KS2

5. Treści programowe

Wykład (20 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 3)
------------	--

Wyk1	Pojęcie, cechy i funkcje prawa administracyjnego. Status nauki administracji na tle innych nauk społecznych (prawo, politologia, zarządzanie, socjologia). Funkcje administracji publicznej: regulacyjna, wykonawcza, usługowa, ochronna.
Wyk2	Źródła prawa administracyjnego: konstytucja, ustawy, rozporządzenia, akty prawa miejscowego. Hierarchia źródeł prawa administracyjnego. Podział prawa administracyjnego: materialne, procesowe, ustrojowe
Wyk3	Podział administracji publicznej na rządową i samorządową. Klasyfikacja organów administracyjnych: centralne i terenowe. Modele administracji publicznej: kontynentalny, anglosaski, skandynawski
Wyk4	Pojęcie, elementy i cechy stosunku administracyjnoprawnego. Podmioty stosunku administracyjnego: organy administracyjne i jednostki. Przykłady stosunków administracyjnych w praktyce.
Wyk5	Charakterystyka form działania administracji: akty administracyjne, umowy administracyjne, czynności materialno-techniczne. Wady aktów administracyjnych: nieważność, wzruszalność, uchylenie. Przykłady decyzji i działań administracyjnych.
Wyk6	Pojęcie i rodzaje kontroli administracyjnej. Organy kontrolne: Najwyższa Izba Kontroli, Rzecznik Praw Obywatelskich. Kontrola sądowa administracji – procedury i orzecznictwo. Analiza sytuacji prawnych i rozwiązywanie problemów.

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 4)
Wyk1	Zagadnienia ogólne dotyczące samorządu terytorialnego. Struktura jednostek samorządu terytorialnego i ich organy: rada gminy, zarząd, prezydent/burmistrz/wójt. Zadania własne i zlecone samorządu terytorialnego.
Wyk2	Mienie komunalne i gospodarka finansowa samorządu. Nadzór nad działalnością samorządu terytorialnego – mechanizmy i kompetencje. Samorządowe kolegia odwoławcze i ich funkcje.
Wyk3	Pojęcie i znaczenie aktów prawa miejscowego. Procedura wydawania aktów prawa miejscowego. Przykłady uchwał organów samorządu terytorialnego.
Wyk4	Wpływ prawa Unii Europejskiej na prawo administracyjne. Harmonizacja i implementacja prawa UE. Przykłady orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości UE.
Wyk5	Cyfryzacja administracji publicznej. Transparentność i etyczne aspekty działania administracji. Dyskusje i analiza problemów praktycznych (debata).

Ćwiczenia (20 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 3)
Cw1	Obywatelstwo polskie Podstawy prawne: Ustawa z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim. Analiza procedury nadania, uznania i przywrócenia obywatelstwa. Praktyczna analiza wniosków i decyzji administracyjnych. Rozwiązywanie kasusów związanych z problematyką obywatelstwa.
Cw2	Prawo o cudzoziemcach Podstawy prawne: Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach. Warunki legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce (wizy, zezwolenia). Rozwiązywanie kasusów dotyczących procedur pobytowych
Cw3	Dokumenty paszportowe i dowody osobiste Podstawy prawne: Ustawa z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych oraz Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Procedura wydawania i unieważniania dokumentów tożsamości. Rozwiązywanie kasusów związanych z utratą, fałszerstwem i wydawaniem dokumentów.
Cw4	Akta stanu cywilnego oraz zmiana imienia i nazwiska Podstawy prawne: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i Ustawa z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska. Obowiązki organów administracji przy rejestracji aktów stanu cywilnego. Rozwiązywanie kasusów związanych ze zmianą imienia i nazwiska oraz rejestracją aktów.
Cw5	Ewidencja ludności Podstawy prawne: Ustawa z dnia 24 września 2020 r. o ewidencji ludności. Procedury zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenie rejestrów mieszkańców. Rozwiązywanie kasusów związanych z ewidencją ludności i rejestracją danych.

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 4)
Cw1	Prawo o zgromadzeniach Podstawy prawne: Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach. Procedura organizacji zgromadzeń publicznych i obowiązki organów administracyjnych. Rozwiązywanie kasusów dotyczących zakazu zgromadzeń i odpowiedzialności organizatora.
Cw2	Fundacje i stowarzyszenia Podstawy prawne: Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. Procedura zakładania, rejestracji i nadzoru nad fundacjami i stowarzyszeniami. Rozwiązywanie kasusów związanych z działalnością organizacji pozarządowych.
Cw3	Działalność pożytku publicznego i zbiórki publiczne Podstawy prawne: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych. Rozwiązywanie kasusów dotyczących organizacji zbiórek publicznych i działalności pożytku publicznego.
Cw4	Bezpieczeństwo publiczne – broń i imprezy masowe Podstawy prawne: Ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji oraz Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. Rozwiązywanie kasusów związanych z procedurami uzyskiwania zezwoleń na broń oraz organizacją imprez masowych. Ochrona osób i mienia Podstawy prawne: Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Rozwiązywanie kasusów związanych z ochroną osób i mienia.
Cw5	Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Rozwiązywanie kasusów dotyczących zezwoleń na sprzedaż alkoholu oraz związanych z odpowiedzialnością administracyjną za naruszenia przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii.

6. Metody dydaktyczne

Wykład	
M1	Analiza przypadków
M2	Analiza tekstów
M6	Dyskusja
M11	Learning by doing
M13	Metody e-learningowe
M17	Prezentacja multimedialna
M19	Studium przypadku
M20	Wykłady
M21	Wykorzystanie narzędzi nauczania zdalnego
Ćwiczenia	
M1	Analiza przypadków
M2	Analiza tekstów
M6	Dyskusja
M13	Metody e-learningowe
M19	Studium przypadku
M21	Wykorzystanie narzędzi nauczania zdalnego
M23	Zajęcia praktyczne

7. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Wykład	40 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Ćwiczenia	40 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Praca własna studenta	
zapoznanie się z literaturą, Praca własna studenta, zapoznanie się ze stanem prawnym - analiza kazusów, zapoznanie się ze stanem prawnym - analiza orzecznictwa	170 godz.

Całkowite obciążenia	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	250 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	10 ECTS

8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykład: Egzamin końcowy po drugim semestrze zajęć. Test jednokrotnego wyboru - 20 pytań testowych, zaliczenie od 60%
 Ćwiczenia: zaliczenie semestralne, do rozwiązania test jednokrotnego wyboru pytania testowe do dwóch kazusów, które studenci otrzymują wraz z rozpoczęciem zaliczenia, kazusy z zakresu ustaw właściwych dla danego semestru. Po 10 pytań testowych dla każdego kazusu - test jednokrotnego wyboru. Zaliczenie od 60%

Wykłady (Egzamin końcowy / Zaliczenie końcowe)	
Na ocenę 5:	przedmiot dwusemestralny zaliczenie na koniec drugiego semestru
Na ocenę 4,5:	przedmiot dwusemestralny zaliczenie na koniec drugiego semestru
Na ocenę 4:	przedmiot dwusemestralny zaliczenie na koniec drugiego semestru
Na ocenę 3,5:	przedmiot dwusemestralny zaliczenie na koniec drugiego semestru
Na ocenę 3:	przedmiot dwusemestralny zaliczenie na koniec drugiego semestru

Ćwiczenia	
Na ocenę 5:	20 pkt
Na ocenę 4,5:	18-19 pkt
Na ocenę 4:	16-17 pkt
Na ocenę 3,5:	15 pkt
Na ocenę 3:	12-13 pkt

Wykłady (Egzamin końcowy / Zaliczenie końcowe)	
Na ocenę 5:	20 pkt
Na ocenę 4,5:	18-19 pkt
Na ocenę 4:	16-17 pkt
Na ocenę 3,5:	14-15 pkt
Na ocenę 3:	12-13 pkt

Ćwiczenia	
Na ocenę 5:	20 pkt
Na ocenę 4,5:	18-19 pkt
Na ocenę 4:	16-17 pkt
Na ocenę 3,5:	15 pkt
Na ocenę 3:	12-13 pkt

9. Literatura

Literatura podstawowa

- Elżbieta Ura, Prawo Administracyjne, Wyd. 5 wyd. Wolters Kluwer 2024. ISBN: 978-83-8358-676-2

Publikacje prowadzącego

1. Zbigniew Czarnik, Wojciech Maciejko, Paweł Zaborniak, Ustawa o ewidencji ludności. Komentarz, Wydawnictwo: Wolters Kluwer 2016, ISBN: 978-83-264-9984-5
2. Wojciech Maciejko, Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa 2011
3. Agnieszka Bednarczyk-Płachta, Status szkoły wyższej jako podmiotu administracji publicznej, Wolters Kluwer Warszawa 2016. ISBN 978-83-8092-821-3
4. Agnieszka Bednarczyk-Płachta, Prawo o szkolnictwie wyższym. Komentarz, (red.)P. Chmielnicki (red.), P. Stec, Bednarczyk-Płachta Agnieszka, Bendorf-Bundorf Maciej, Bielecki Leszek, Dobkowski Jarosław, Kisiel Szymon, Kozerska Ewa, Malinowski Przemysław, Mariański Michał, Mucha Dariusz, Nitecki Stanisław, Paśnik Jerzy, Pierzchała Ewa, Ruczkowski Piotr, Scheffler Tomasz, Sobotko Paweł, Szewc Tomasz, Wydawnictwo Wolters Kluwer - LEX/el. 2018. ISBN 978-83-8124-470-1
Autorka komentarza do: art. 13, art. 15, art.18-28, art. 29, art. 29a, art.30, art. 48-53a, art. 191a, art. 191b, art. 202-210
5. Agnieszka Bednarczyk-Płachta, 11. Jakość zmian prawa o szkolnictwie wyższym, a orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego w zakresie nadzoru fachowego nad uczelniami, Studia Prawnicze. Rozprawy i Materiały 2019, nr 1 (24) • Studies in Law: Research Papers 2019, No. 1 (24), s. 117 – 133. ISSN 1689-8052 • e-ISSN 2451-0807
6. Wojciech Maciejko, Podstawy skierowania i umieszczenia w domu pomocy społecznej. Administracyjnoprawne uwarunkowania opieki zakładowej, Kraków 2023
7. Wojciech Maciejko, Przekształcenie stosunku służbowego [w:] K. Baran, System prawa pracy, tom. XII, Warszawa 2023
8. Wojciech Maciejko, Teoretyczne podstawy prawa do równoważnika mieszkaniowego [w:] Dyskretny urok teorii. Księga jubileuszowa Profesora Tadeusza Biernata, Kraków 2024

Pomoce dodatkowe

I semestr:

Ustawa z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim, Dz.U.2023.1989.
 Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach Dz.U.2024.769 t.j.
 Ustawa z dnia 27 stycznia 2022 dokumenty paszportowe, Dz.U.2024.1063 t.j.
 Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego Dz.U.2023.1378 t.j.
 Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. dowody osobiste Dz.U.2022.671 t.j.
 Ustawa z dnia 17 października 2008 r. zmiana imienia i nazwiska, Dz.U.2021.1988 t.j.
 Ustawa z dnia 24 września 2020 r. ewidencja ludności, Dz.U.2024.736 t.j.

II semestr

USTAWA z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach Dz.U.2022.1389 t.j.
 USTAWA z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach Dz.U.2023.166 t.j.
 USTAWA z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach Dz.U.2020.2261 t.j.
 USTAWA z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U.2023.571 t.j.
 USTAWA z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych Dz.U.2020.1672 t.j.
 USTAWA z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji Dz.U.2024.485 t.j.
 USTAWA z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz.U.2021.1995 t.j.
 USTAWA z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych Dz.U.2023.616 t.j.
 USTAWA z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz.U.2023.2151 t.j.
 USTAWA z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii Dz.U.2023.1939 t.j.

10. Informacja o osobach prowadzących zajęcia

Osoby prowadzące zajęcia

dr Agnieszka Bednarczyk-Płachta (e-mail: abednarczyk@uafm.edu.pl)
 prof. UAFM dr hab. Wojciech Maciejko (e-mail: wmaciejko@uafm.edu.pl)
 dr Paweł Sularz (e-mail: psularz@uafm.edu.pl)