



UNIWERSYTET
Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie

KARTA PRZEDMIOTU

1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Postępowanie administracyjne
Wydział	Wydział Prawa
Kierunek	Administracja
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	—
Poziom PRK	6 PRK
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	studia niestacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	10
Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Liczba godzin ogółem	80 godz.
Cykl dydaktyczny	2023/2024 zimowy
Semestr studiów	5, 6
Rok studiów	3
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Rok realizacji	2025/2026
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr hab. Wojciech Maciejko (e-mail: wmaciejko@uafm.edu.pl) dr hab. Wojciech Maciejko (e-mail: wmaciejko@uafm.edu.pl)

Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia	ECTS
5	20 godz.	20 godz.	5
6	20 godz.	20 godz.	5

2. Cele przedmiotu

C1	Ocenę celującą otrzymuje student, który uzyskał 100% punktów z testu oraz wykazał się pełnym i uporządkowanym opanowaniem materiału, w tym poprawnym rozumieniem metodyki postępowania administracyjnego oraz skutków procesowych podejmowanych czynności.
----	--

3. Wymagania wstępne

Wymagania wstępne obejmują wiedzę z zakresu prawa administracyjnego części ogólnej oraz prawa administracyjnego materialnego.

4. Opis efektów uczenia się

W1	wiedza: Student zna podstawowe zasady, instytucje i mechanizmy postępowania administracyjnego, w szczególności wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego, oraz rozumie ich rolę w systemie prawa administracyjnego.	EUK6_W1, EUK6_W2, EUK6_W3, EUK6_W4, EUK6_W5
U1	Umiejętności: Student potrafi rozpoznać i prawidłowo zastosować podstawowe instytucje postępowania administracyjnego do typowych stanów faktycznych, w tym określić właściwy tok postępowania oraz skutki procesowe podejmowanych czynności, z wykorzystaniem elementów metodyki postępowania administracyjnego.	EUK6_U1
K1	Kompetencje społeczne: Student jest świadomy znaczenia prawidłowego i terminowego prowadzenia postępowania administracyjnego oraz odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań administracji publicznej.	EUK6_KS1, EUK6_KS2

5. Treści programowe

Wykład (20 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 5)
Wyk1	<ol style="list-style-type: none">1. Zakres przedmiotowy KPA2. Ulokowanie procedury administracyjnej na tle innych działań prawa administracyjnego3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego4. Wszczęcie postępowania5. Strona postępowania6. Terminy załatwiania spraw7. Bezczywność organu administracji8. Przewlekłość postępowania9. Ponaglenie na bezczynność i przewlekłość10. Środki dowodowe11. Formy postępowania administracyjnego12. Decyzja administracyjna I instancji13. Rygor natychmiastowej wykonalności14. Odwołanie15. Postanowienia zaskarżalne zażaleniem16. Postanowienia niezaskarżalne17. Zażalenie18. Nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji ostatecznej19. Upoważnienie do prowadzenia postępowania20. Skargi i wnioski oraz zaświadczenia

Wyk2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy sądowej kontroli decyzji i powództwo od decyzji administracyjnej 2. wszczęcie postępowania 3. Wyłączenie organu i pracownika organu 4. Organy kolegialne 5. Organy monokratyczne 6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych 7. Podanie o wszczęcie postępowania 8. Wniosek na formularzu urzędowym 9. Postanowienie o dopuszczeniu środka dowodowego 10. Postanowienie o zawieszeniu postępowania 11. Odwołanie od decyzji 12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy 13. Decyzja I instancji z uzasadnieniem 14. Decyzja I instancji bez uzasadnienia 15. Decyzja autokontrolna 16. Decyzja organu odwoławczego 17. Decyzja w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji 18. Decyzja wznowieniowa i postanowienie o wznowieniu postępowania 19. Decyzja o zmianie lub uchyleniu decyzji w trybie art. 155 k.p.a. 20. Decyzja o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji
------	--

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 6)
Wyk1	Kontynuacja zajęć - materiał całości wykładu opisany przy semestrze zimowym

Ćwiczenia (20 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 5)
Cw1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady ogólne k.p.a. 2. wszczęcie postępowania 3. Wyłączenie organu i pracownika organu 4. Organy kolegialne 5. Organy monokratyczne 6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych 7. Podanie o wszczęcie postępowania 8. Wniosek na formularzu urzędowym 9. Postanowienie o dopuszczeniu środka dowodowego 10. Postanowienie o zawieszeniu postępowania 11. Odwołanie od decyzji 12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy 13. Decyzja I instancji z uzasadnieniem 14. Decyzja I instancji bez uzasadnienia 15. Decyzja autokontrolna 16. Decyzja organu odwoławczego 17. Decyzja w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji 18. Decyzja wznowieniowa i postanowienie o wznowieniu postępowania 19. Decyzja o zmianie lub uchyleniu decyzji w trybie art. 155 k.p.a. 20. Decyzja o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji
Cw2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organy naczelne i centralne 2. Organizacja społeczna 3. Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym 4. Sprzeciw prokuratora 5. Postępowanie skargowe 6. Postępowanie wnioskowe 7. Postępowanie z petycji 8. Rozprawa administracyjna 9. Ugoda administracyjna 10. Prawomocność i ostateczność decyzji

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 6)
Cw1	Kontynuacja zajęć - materiał całości wykładu opisany przy semestrze zimowym

6. Metody dydaktyczne

Wykład	
M6	Dyskusja

M19	Studium przypadku
M20	Wykłady
Ćwiczenia	
M1	Analiza przypadków
M2	Analiza tekstów
M6	Dyskusja

7. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Wykład	40 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Ćwiczenia	40 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Praca własna studenta	170 godz.
------------------------------	------------------

Całkowite obciążenia	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	250 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	10 ECTS

8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

Egzamin pisemny w formie testu, obejmujący:

wiedzę z zakresu instytucji i zasad postępowania administracyjnego,

pytania problemowe sprawdzające rozumienie metodyki postępowania, w tym dobór właściwych czynności i instytucji procesowych.

1 pytanie = 1 punkt,

ocena ustalana na podstawie procentu uzyskanych punktów.

Ocenę celującą otrzymuje student, który uzyskał 100% punktów z testu oraz wykazał się pełnym i uporządkowanym opanowaniem materiału, w tym poprawnym rozumieniem metodyki postępowania administracyjnego oraz skutków procesowych podejmowanych czynności.

Wykłady (Egzamin końcowy / Zaliczenie końcowe)	
Na ocenę 5:	90-99% celujący 100%
Na ocenę 4,5:	80-89%
Na ocenę 4:	79-79%
Na ocenę 3,5:	60-69%
Na ocenę 3:	50-59%

Ćwiczenia	
Na ocenę 5:	90-100%
Na ocenę 4,5:	80-89%
Na ocenę 4:	70-79%
Na ocenę 3,5:	60-69%
Na ocenę 3:	50-59%

Wykłady (Egzamin końcowy / Zaliczenie końcowe)	
Na ocenę 5:	90-99% celujący 100%
Na ocenę 4,5:	80-89%
Na ocenę 4:	79-79%
Na ocenę 3,5:	60-69%
Na ocenę 3:	50-59%
Ćwiczenia	
Na ocenę 5:	90-100%
Na ocenę 4,5:	80-89%
Na ocenę 4:	70-79%
Na ocenę 3,5:	60-69%
Na ocenę 3:	50-59%

9. Literatura

Literatura podstawowa

1. M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa 2022
2. T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa 2017
3. R. Hauser, A. Skoczylas, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa 2021

Literatura uzupełniająca

1. H. Knysiak-Sudyka, Ogólne postępowanie administracyjne jurysdykcyjne, Warszawa 2021
2. M. Wierzbowski (red.), Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2021

Pomoce dodatkowe

Tekst k.p.a.

10. Informacja o osobach prowadzących zajęcia

Osoby prowadzące zajęcia

dr hab. Wojciech Maciejko (e-mail: wmaciejko@uafm.edu.pl)

dr Katarzyna Myślińska (e-mail: kmyslinska@uafm.edu.pl)