

## KARTA PRZEDMIOTU

### 1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Postępowanie administracyjne
Wydział	Wydział Prawa
Kierunek	Administracja
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	—
Poziom PRK	6 PRK
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	studia niestacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	10
Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Liczba godzin ogółem	80 godz.
Cykl dydaktyczny	2023/2024 zimowy
Semestr studiów	5, 6
Rok studiów	3
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Rok realizacji	2025/2026
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	prof. UAFM dr hab. Wojciech Maciejko (e-mail: wmaciejko@uafm.edu.pl) prof. UAFM dr hab. Wojciech Maciejko (e-mail: wmaciejko@uafm.edu.pl)

#### Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia	ECTS
5	20 godz.	20 godz.	5
6	20 godz.	20 godz.	5

### 2. Cele przedmiotu

C1	Cele przedmiotu jest opanowanie przez studenta wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego.
----	---

### 3. Wymagania wstępne

Wymagania wstępne obejmują wiedzę z zakresu prawa administracyjnego części ogólnej oraz prawa administracyjnego materialnego.

#### 4. Opis efektów uczenia się

<b>W1</b>	<p>Wiedza: Student zna podstawowe mechanizmu prawa procesowego administracyjnego. Zna polski model postępowania administracyjnego. Student umie stosować prawo materialne przy pomocy regulacji Kodeksu postępowania administracyjnego. Rozumie funkcje państwa w sensie procesowym. Umie interpretować prawo administracyjne procesowe. Umie ulokować wiedzę procesową na tle konstytucyjnych podstaw działalności państwa, w tym na tle przepisów prawa Unii Europejskiej, Student potrafi załatwić sprawę administracyjną na podstawie przedstawionych akt sprawy lub kazusa. W szczególności potrafi sporządzić decyzję I instancji, tekst odwołania i zażalenia oraz wniosek o wszczęcie postępowania nadzwyczajnego w jednym z trybów kodeksowych. Potrafi ulokować procedurę administracyjną na tle innych gałęzi prawa. Zna struktury administracji i umie dostosować do niej model procesowy. Zna rolę urzędnika w procesie stosowania prawa administracyjnego, w tym finansowego i podatkowego.</p>	<p>EUK6_W1, EUK6_W2, EUK6_W3, EUK6_W4, EUK6_W5</p>
-----------	---	--

#### 5. Treści programowe

Wykład (20 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 5)
Wyk1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy KPA</li> <li>2. Ulokowanie procedury administracyjnej na tle innych działów prawa administracyjnego</li> <li>3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego</li> <li>4. Wszczęcie postępowania</li> <li>5. Strona postępowania</li> <li>6. Terminy załatwiania spraw</li> <li>7. Bezczynność organu administracji</li> <li>8. Przewlekłość postępowania</li> <li>9. Ponaglenie na bezczynność i przewlekłość</li> <li>10. Środki dowodowe</li> <li>11. Formy postępowania administracyjnego</li> <li>12. Decyzja administracyjna I instancji</li> <li>13. Rygor natychmiastowej wykonalności</li> <li>14. Odwołanie</li> <li>15. Postanowienia zaskarżalne zażaleniem</li> <li>16. Postanowienia niezaskarżalne</li> <li>17. Zażalenie</li> <li>18. Nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji ostatecznej</li> <li>19. Upoważnienie do prowadzenia postępowania</li> <li>20. Skargi i wnioski oraz zaświadczenia</li> </ol>

Wyk2	1. Podstawy sądowej kontroli decyzji i powództwo od decyzji administracyjnej 2. wszczęcie postępowania 3. Wyłączenie organu i pracownika organu 4. Organy kolegialne 5. Organy monokratyczne 6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych 7. Podanie o wszczęcie postępowania 8. Wniosek na formularzu urzędowym 9. Postanowienie o dopuszczeniu środka dowodowego 10. Postanowienie o zawieszeniu postępowania 11. Odwołanie od decyzji 12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy 13. Decyzja I instancji z uzasadnieniem 14. Decyzja I instancji bez uzasadnienia 15. Decyzja autokontrolna 16. Decyzja organu odwoławczego 17. Decyzja w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji 18. Decyzja wznowieniowa i postanowienie o wznowieniu postępowania 19. Decyzja o zmianie lub uchyleniu decyzji w trybie art. 155 k.p.a. 20. Decyzja o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji
------	--

### Ćwiczenia (20 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 5)
Cw1	1. Zasady ogólne k.p.a. 2. wszczęcie postępowania 3. Wyłączenie organu i pracownika organu 4. Organy kolegialne 5. Organy monokratyczne 6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych 7. Podanie o wszczęcie postępowania 8. Wniosek na formularzu urzędowym 9. Postanowienie o dopuszczeniu środka dowodowego 10. Postanowienie o zawieszeniu postępowania 11. Odwołanie od decyzji 12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy 13. Decyzja I instancji z uzasadnieniem 14. Decyzja I instancji bez uzasadnienia 15. Decyzja autokontrolna 16. Decyzja organu odwoławczego 17. Decyzja w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji 18. Decyzja wznowieniowa i postanowienie o wznowieniu postępowania 19. Decyzja o zmianie lub uchyleniu decyzji w trybie art. 155 k.p.a. 20. Decyzja o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji
Cw2	1. Organy naczelne i centralne 2. Organizacja społeczna 3. Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym 4. Sprzeciw prokuratora 5. Postępowanie skargowe 6. Postępowanie wnioskowe 7. Postępowanie z petycji 8. Rozprawa administracyjna 9. Uгода administracyjna 10. Prawomocność i ostateczność decyzji

## 6. Metody dydaktyczne

<b>Wykład</b>	
<b>M20</b>	Wykłady
<b>Ćwiczenia</b>	
<b>M1</b>	Analiza przypadków
<b>M2</b>	Analiza tekstów
<b>M6</b>	Dyskusja

## 7. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Wykład	40 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Ćwiczenia	40 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Praca własna studenta	
	170 godz.

<b>Całkowite obciążenia</b>	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	250 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	10 ECTS

## 8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest opanowanie materii objętej wykładem.

<b>Wykłady (Egzamin końcowy / Zaliczenie końcowe)</b>	
<b>Na ocenę 5:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy KPA</li> <li>2. Ulokowanie procedury administracyjnej na tle innych działów prawa administracyjnego</li> <li>3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego</li> <li>4. Wszczęcie postępowania</li> <li>5. Strona postępowania</li> <li>6. Terminy załatwiania spraw</li> <li>7. Bezczywność organu administracji</li> <li>8. Przewlekłość postępowania</li> <li>9. Ponaglenie na bezczywność i przewlekłość</li> <li>10. Środki dowodowe</li> <li>11. Formy postępowania administracyjnego</li> <li>12. Decyzja administracyjna I instancji</li> <li>13. Rygor natychmiastowej wykonalności</li> <li>14. Odwołanie</li> <li>15. Postanowienia zaskarżalne zażaleniem</li> <li>16. Postanowienia niezaskarżalne</li> <li>17. Zażalenie</li> <li>18. Nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji ostatecznej</li> <li>19. Upoważnienie do prowadzenia postępowania</li> <li>20. Skargi i wnioski oraz zaświadczenia</li> </ol>
<b>Na ocenę 4,5:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy KPA</li> <li>2. Ulokowanie procedury administracyjnej na tle innych działów prawa administracyjnego</li> <li>3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego</li> <li>4. Wszczęcie postępowania</li> <li>5. Strona postępowania</li> <li>6. Terminy załatwiania spraw</li> <li>7. Bezczywność organu administracji</li> <li>8. Przewlekłość postępowania</li> <li>9. Ponaglenie na bezczywność i przewlekłość</li> <li>10. Środki dowodowe</li> <li>11. Formy postępowania administracyjnego</li> <li>12. Decyzja administracyjna I instancji</li> <li>13. Rygor natychmiastowej wykonalności</li> <li>14. Odwołanie</li> <li>15. Postanowienia zaskarżalne zażaleniem</li> </ol>
<b>Na ocenę 4:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy KPA</li> <li>2. Ulokowanie procedury administracyjnej na tle innych działów prawa administracyjnego</li> <li>3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego</li> <li>4. Wszczęcie postępowania</li> <li>5. Strona postępowania</li> <li>6. Terminy załatwiania spraw</li> <li>7. Bezczywność organu administracji</li> <li>8. Przewlekłość postępowania</li> <li>9. Ponaglenie na bezczywność i przewlekłość</li> <li>10. Środki dowodowe</li> <li>11. Formy postępowania administracyjnego</li> <li>12. Decyzja administracyjna I instancji</li> </ol>
<b>Na ocenę 3,5:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy KPA</li> <li>2. Ulokowanie procedury administracyjnej na tle innych działów prawa administracyjnego</li> <li>3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego</li> <li>4. Wszczęcie postępowania</li> <li>5. Strona postępowania</li> <li>6. Terminy załatwiania spraw</li> <li>7. Bezczywność organu administracji</li> </ol>
<b>Na ocenę 3:</b>	<p>Zasady ogólne procesu administracyjnego.  Odwołanie  Decyzja administracyjna</p>

<b>Ćwiczenia</b>	
<b>Na ocenę 5:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady ogólne k.p.a.</li> <li>2. wszczęcie postępowania</li> <li>3. Wyłączenie organu i pracownika organu</li> <li>4. Organy kolegialne</li> <li>5. Organy monokratyczne</li> <li>6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych</li> <li>7. Podanie o wszczęcie postępowania</li> <li>8. Wniosek na formularzu urzędowym</li> <li>9. Postanowienie o dopuszczeniu środka dowodowego</li> <li>10. Postanowienie o zawieszeniu postępowania</li> <li>11. Odwołanie od decyzji</li> <li>12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy</li> <li>13. Decyzja I instancji z uzasadnieniem</li> <li>14. Decyzja I instancji bez uzasadnienia</li> <li>15. Decyzja autokontrolna</li> <li>16. Decyzja organu odwoławczego</li> <li>17. Decyzja w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji</li> <li>18. Decyzja wznowieniowa i postanowienie o wznowieniu postępowania</li> <li>19. Decyzja o zmianie lub uchyleniu decyzji w trybie art. 155 k.p.a.</li> <li>20. Decyzja o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji</li> </ol>
<b>Na ocenę 4,5:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady ogólne k.p.a.</li> <li>2. wszczęcie postępowania</li> <li>3. Wyłączenie organu i pracownika organu</li> <li>4. Organy kolegialne</li> <li>5. Organy monokratyczne</li> <li>6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych</li> <li>7. Podanie o wszczęcie postępowania</li> <li>8. Wniosek na formularzu urzędowym</li> <li>9. Postanowienie o dopuszczeniu środka dowodowego</li> <li>10. Postanowienie o zawieszeniu postępowania</li> <li>11. Odwołanie od decyzji</li> <li>12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy</li> <li>13. Decyzja I instancji z uzasadnieniem</li> <li>14. Decyzja I instancji bez uzasadnienia</li> <li>15. Decyzja autokontrolna</li> </ol>
<b>Na ocenę 4:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady ogólne k.p.a.</li> <li>2. wszczęcie postępowania</li> <li>3. Wyłączenie organu i pracownika organu</li> <li>4. Organy kolegialne</li> <li>5. Organy monokratyczne</li> <li>6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych</li> <li>7. Podanie o wszczęcie postępowania</li> <li>8. Wniosek na formularzu urzędowym</li> <li>9. Postanowienie o dopuszczeniu środka dowodowego</li> <li>10. Postanowienie o zawieszeniu postępowania</li> </ol>
<b>Na ocenę 3,5:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady ogólne k.p.a.</li> <li>2. wszczęcie postępowania</li> <li>3. Wyłączenie organu i pracownika organu</li> <li>4. Organy kolegialne</li> <li>5. Organy monokratyczne</li> <li>6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych</li> <li>7. Podanie o wszczęcie postępowania</li> </ol>
<b>Na ocenę 3:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady ogólne k.p.a.</li> <li>2. wszczęcie postępowania</li> <li>3. Wyłączenie organu i pracownika organu</li> <li>4. Organy kolegialne</li> </ol>

## 9. Literatura

### Literatura podstawowa

1. M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2022
2. T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa 2017

3. R. Hauser, A. Skoczylas, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2021

#### **Literatura uzupełniająca**

1. H. Knysiak-Sudyka, Ogólne postępowanie administracyjne jurysdykcyjne, Warszawa 2021
2. M. Wierzbowski (red.), Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2021

#### **Pomoce dodatkowe**

Tekst k.p.a.

## **10. Informacja o osobach prowadzących zajęcia**

### **Osoby prowadzące zajęcia**

prof. UAFM dr hab. Wojciech Maciejko (e-mail: [wmaciejko@uafm.edu.pl](mailto:wmaciejko@uafm.edu.pl))

dr Katarzyna Myślińska (e-mail: [kmyslinska@uafm.edu.pl](mailto:kmyslinska@uafm.edu.pl))