



UNIWERSYTET  
Andrzeja Frycza Modrzewskiego  
w Krakowie

## KARTA PRZEDMIOTU

### 1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Dokumentacja w prawie administracyjnym
Wydział	Wydział Prawa
Kierunek	Administracja
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	—
Poziom PRK	6 PRK
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Forma studiów	studia niestacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	3
Rodzaj przedmiotu	fakultatywny
Liczba godzin ogółem	15 godz.
Cykl dydaktyczny	2023/2024 zimowy
Semestr studiów	6
Rok studiów	3
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Rok realizacji	2025/2026
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	dr Agnieszka Damasiewicz (e-mail: <a href="mailto:adamasiewicz@uafm.edu.pl">adamasiewicz@uafm.edu.pl</a> )

### Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Warsztat
6	15 godz. 3 ECTS

### 2. Cele przedmiotu

C1	Uczestnik warsztatu ma nabyć umiejętność sformułowania pisma urzędowego lub rozstrzygnięcia administracyjnego (pisma, zawiadomienia, postanowienia, decyzje, odpowiedzi na skargę, zaświadczenia) na podstawie wspólnej analizy takich pism i rozstrzygnięć oraz ćwiczenia ich samodzielnego projektowania.
----	---

### 3. Wymagania wstępne

Zaliczenie z przedmiotu w ramach którego opracowana jest procedura administracyjna (Kodeks postępowania administracyjnego). Co najmniej 10 godzin.

### 4. Opis efektów uczenia się

W1		EUK6_W2
U1		EUK6_U6
K1		EUK6_KS2

### 5. Treści programowe

Warsztat (15 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 6)
War1	Zespołowa oraz samodzielna analiza pism i rozstrzygnięć administracyjnych, a następnie ich zespołowe i samodzielne formułowanie, z wykorzystaniem Kodeksu postępowania administracyjnego.

### 6. Metody dydaktyczne

Warsztat	
M1	Analiza przypadków
M3	Burza mózgów
M6	Dyskusja
M11	Learning by doing
M13	Metody e-learningowe
M15	Praca nad projektami
M16	Praca w grupach
M21	Wykorzystanie narzędzi nauczania zdalnego

### 7. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
Warsztat	15 godz.
W tym metodą e-learning:	0 godz.

Praca własna studenta	
	60 godz.

Całkowite obciążenia	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	75 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	3 ECTS

### 8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

Przygotowanie pisma / rozstrzygnięcia będącego reakcją na sformułowaną sytuację prawną w organie I lub II instancji, w określonym czasie, z możliwością wykorzystywania Kodeksu postępowania administracyjnego.

<b>Warsztat</b>	
<b>Na ocenę 5:</b>	88-100% (wymagane oceniane elementy podane w "kluczu")
<b>Na ocenę 4,5:</b>	82-87% (wymagane oceniane elementy podane w "kluczu")
<b>Na ocenę 4:</b>	70-81% (wymagane oceniane elementy podane w "kluczu")
<b>Na ocenę 3,5:</b>	64-69% (wymagane oceniane elementy podane w "kluczu")
<b>Na ocenę 3:</b>	51-63% (wymagane oceniane elementy podane w "kluczu")

## 9. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kodeks postępowania administracyjnego

### Pomoce dodatkowe

Dowolny komentarz do Kodeksu postępowania administracyjnego wydany nie wcześniej niż w roku 2019. Materiały rozsyłane przez prowadzącego (przykłady pism / rozstrzygnięć).

## 10. Informacja o osobach prowadzących zajęcia

### Osoby prowadzące zajęcia

dr Agnieszka Damasiewicz (e-mail: [adamasiewicz@uafm.edu.pl](mailto:adamasiewicz@uafm.edu.pl))