

## KARTA PRZEDMIOTU

### 1. Informacje wstępne

| Nazwa przedmiotu                    | Postępowanie administracyjne   |
|-------------------------------------|--|
| Wydział                             | Wydział Prawa  |
| Kierunek                            | Administracja  |
| Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna | —  |
| Poziom PRK                          | 6 PRK  |
| Poziom kształcenia                  | studia pierwszego stopnia  |
| Forma studiów                       | studia niestacjonarne  |
| Grupa zajęć                         | —  |
| Liczba punktów ECTS                 | 10   |
| Rodzaj przedmiotu                   | obowiązkowy  |
| Liczba godzin ogółem                | 80 godz.   |
| Cykl dydaktyczny                    | 2023/2024 zimowy   |
| Semestr studiów                     | 5, 6   |
| Rok studiów                         | 3  |
| Profil kształcenia                  | ogólnoakademicki   |
| Rok realizacji                      | 2025/2026  |
| Język wykładowy                     | polski   |
| Osoba odpowiedzialna za przedmiot   | prof. UAFM dr hab. Wojciech Maciejko (e-mail: wmaciejko@uafm.edu.pl)<br>prof. UAFM dr hab. Wojciech Maciejko (e-mail: wmaciejko@uafm.edu.pl) |

#### Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

| Semestr | Wykład   | Ćwiczenia | ECTS |
|---------|----------|-----------|------|
| 5       | 20 godz. | 20 godz.  | 5    |
| 6       | 20 godz. | 20 godz.  | 5    |

### 2. Cele przedmiotu

|    |   |
|----|---|
| C1 | Cele przedmiotu jest opanowanie przez studenta wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego. |
|----|---|

### 3. Wymagania wstępne

Wymagania wstępne obejmują wiedzę z zakresu prawa administracyjnego części ogólnej oraz prawa administracyjnego materialnego.

#### 4. Opis efektów uczenia się

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>W1</b> | <p>Wiedza: Student zna podstawowe mechanizmu prawa procesowego administracyjnego. Zna polski model postępowania administracyjnego. Student umie stosować prawo materialne przy pomocy regulacji Kodeksu postępowania administracyjnego. Rozumie funkcje państwa w sensie procesowym. Umie interpretować prawo administracyjne procesowe. Umie ulokować wiedzę procesową na tle konstytucyjnych podstaw działalności państwa, w tym na tle przepisów prawa Unii Europejskiej, Student potrafi załatwić sprawę administracyjną na podstawie przedstawionych akt sprawy lub kazusa. W szczególności potrafi sporządzić decyzję I instancji, tekst odwołania i zażalenia oraz wniosek o wszczęcie postępowania nadzwyczajnego w jednym z trybów kodeksowych. Potrafi ulokować procedurę administracyjną na tle innych gałęzi prawa. Zna struktury administracji i umie dostosować do niej model procesowy. Zna rolę urzędnika w procesie stosowania prawa administracyjnego, w tym finansowego i podatkowego.</p> | <p>EUK6_W1, EUK6_W2, EUK6_W3, EUK6_W4, EUK6_W5</p> |
|-----------|---|--|

#### 5. Treści programowe

Wykład (20 godz.)

| Kod  | Tematyka zajęć (nr semestru: 5)  |
|------|--|
| Wyk1 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy KPA</li> <li>2. Ulokowanie procedury administracyjnej na tle innych działów prawa administracyjnego</li> <li>3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego</li> <li>4. Wszczęcie postępowania</li> <li>5. Strona postępowania</li> <li>6. Terminy załatwiania spraw</li> <li>7. Bezczynność organu administracji</li> <li>8. Przewlekłość postępowania</li> <li>9. Ponaglenie na bezczynność i przewlekłość</li> <li>10. Środki dowodowe</li> <li>11. Formy postępowania administracyjnego</li> <li>12. Decyzja administracyjna I instancji</li> <li>13. Rygor natychmiastowej wykonalności</li> <li>14. Odwołanie</li> <li>15. Postanowienia zaskarżalne zażaleniem</li> <li>16. Postanowienia niezaskarżalne</li> <li>17. Zażalenie</li> <li>18. Nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji ostatecznej</li> <li>19. Upoważnienie do prowadzenia postępowania</li> <li>20. Skargi i wnioski oraz zaświadczenia</li> </ol> |

|      |  |
|------|--|
| Wyk2 | 1. Podstawy sądowej kontroli decyzji i powództwo od decyzji administracyjnej<br>2. wszczęcie postępowania<br>3. Wyłączenie organu i pracownika organu<br>4. Organy kolegialne<br>5. Organy monokratyczne<br>6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych<br>7. Podanie o wszczęcie postępowania<br>8. Wniosek na formularzu urzędowym<br>9. Postanowienie o dopuszczeniu środka dowodowego<br>10. Postanowienie o zawieszeniu postępowania<br>11. Odwołanie od decyzji<br>12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy<br>13. Decyzja I instancji z uzasadnieniem<br>14. Decyzja I instancji bez uzasadnienia<br>15. Decyzja autokontrolna<br>16. Decyzja organu odwoławczego<br>17. Decyzja w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji<br>18. Decyzja wznowieniowa i postanowienie o wznowieniu postępowania<br>19. Decyzja o zmianie lub uchyleniu decyzji w trybie art. 155 k.p.a.<br>20. Decyzja o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji |
|------|--|

### Ćwiczenia (20 godz.)

| Kod | Tematyka zajęć (nr semestru: 5)   |
|-----|---|
| Cw1 | 1. Zasady ogólne k.p.a.<br>2. wszczęcie postępowania<br>3. Wyłączenie organu i pracownika organu<br>4. Organy kolegialne<br>5. Organy monokratyczne<br>6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych<br>7. Podanie o wszczęcie postępowania<br>8. Wniosek na formularzu urzędowym<br>9. Postanowienie o dopuszczeniu środka dowodowego<br>10. Postanowienie o zawieszeniu postępowania<br>11. Odwołanie od decyzji<br>12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy<br>13. Decyzja I instancji z uzasadnieniem<br>14. Decyzja I instancji bez uzasadnienia<br>15. Decyzja autokontrolna<br>16. Decyzja organu odwoławczego<br>17. Decyzja w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji<br>18. Decyzja wznowieniowa i postanowienie o wznowieniu postępowania<br>19. Decyzja o zmianie lub uchyleniu decyzji w trybie art. 155 k.p.a.<br>20. Decyzja o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji |
| Cw2 | 1. Organy naczelne i centralne<br>2. Organizacja społeczna<br>3. Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym<br>4. Sprzeciw prokuratora<br>5. Postępowanie skargowe<br>6. Postępowanie wnioskowe<br>7. Postępowanie z petycji<br>8. Rozprawa administracyjna<br>9. Uгода administracyjna<br>10. Prawomocność i ostateczność decyzji  |

## 6. Metody dydaktyczne

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| <b>Wykład</b>    |                    |
| <b>M20</b>       | Wykłady            |
| <b>Ćwiczenia</b> |                    |
| <b>M1</b>        | Analiza przypadków |
| <b>M2</b>        | Analiza tekstów    |
| <b>M6</b>        | Dyskusja           |

## 7. Nakład pracy studenta

| Forma aktywności studenta | Obciążenie studenta |
|---------------------------|---------------------|
| Wykład                    | 40 godz.            |
| W tym metodą e-learning:  | 0 godz.             |

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Ćwiczenia                | 40 godz. |
| W tym metodą e-learning: | 0 godz.  |

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| Praca własna studenta |           |
|                       | 170 godz. |

|  |           |
|--|-----------|
| Całkowite obciążenia   |           |
| Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta | 250 godz. |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu                                      | 10 ECTS   |

## 8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest opanowanie materii objętej wykładem.

| <b>Wykłady (Egzamin końcowy / Zaliczenie końcowe)</b> |  |
|---|--|
| <b>Na ocenę 5:</b>                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy KPA</li> <li>2. Ulokowanie procedury administracyjnej na tle innych działów prawa administracyjnego</li> <li>3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego</li> <li>4. Wszczęcie postępowania</li> <li>5. Strona postępowania</li> <li>6. Terminy załatwiania spraw</li> <li>7. Bezczywność organu administracji</li> <li>8. Przewlekłość postępowania</li> <li>9. Ponaglenie na bezczywność i przewlekłość</li> <li>10. Środki dowodowe</li> <li>11. Formy postępowania administracyjnego</li> <li>12. Decyzja administracyjna I instancji</li> <li>13. Rygor natychmiastowej wykonalności</li> <li>14. Odwołanie</li> <li>15. Postanowienia zaskarżalne zażaleniem</li> <li>16. Postanowienia niezaskarżalne</li> <li>17. Zażalenie</li> <li>18. Nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji ostatecznej</li> <li>19. Upoważnienie do prowadzenia postępowania</li> <li>20. Skargi i wnioski oraz zaświadczenia</li> </ol> |
| <b>Na ocenę 4,5:</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy KPA</li> <li>2. Ulokowanie procedury administracyjnej na tle innych działów prawa administracyjnego</li> <li>3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego</li> <li>4. Wszczęcie postępowania</li> <li>5. Strona postępowania</li> <li>6. Terminy załatwiania spraw</li> <li>7. Bezczywność organu administracji</li> <li>8. Przewlekłość postępowania</li> <li>9. Ponaglenie na bezczywność i przewlekłość</li> <li>10. Środki dowodowe</li> <li>11. Formy postępowania administracyjnego</li> <li>12. Decyzja administracyjna I instancji</li> <li>13. Rygor natychmiastowej wykonalności</li> <li>14. Odwołanie</li> <li>15. Postanowienia zaskarżalne zażaleniem</li> </ol>  |
| <b>Na ocenę 4:</b>                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy KPA</li> <li>2. Ulokowanie procedury administracyjnej na tle innych działów prawa administracyjnego</li> <li>3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego</li> <li>4. Wszczęcie postępowania</li> <li>5. Strona postępowania</li> <li>6. Terminy załatwiania spraw</li> <li>7. Bezczywność organu administracji</li> <li>8. Przewlekłość postępowania</li> <li>9. Ponaglenie na bezczywność i przewlekłość</li> <li>10. Środki dowodowe</li> <li>11. Formy postępowania administracyjnego</li> <li>12. Decyzja administracyjna I instancji</li> </ol>   |
| <b>Na ocenę 3,5:</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy KPA</li> <li>2. Ulokowanie procedury administracyjnej na tle innych działów prawa administracyjnego</li> <li>3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego</li> <li>4. Wszczęcie postępowania</li> <li>5. Strona postępowania</li> <li>6. Terminy załatwiania spraw</li> <li>7. Bezczywność organu administracji</li> </ol>  |
| <b>Na ocenę 3:</b>                                    | <p>Zasady ogólne procesu administracyjnego.<br/> Odwołanie<br/> Decyzja administracyjna</p>  |

| <b>Ćwiczenia</b>     |   |
|----------------------|---|
| <b>Na ocenę 5:</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady ogólne k.p.a.</li> <li>2. wszczęcie postępowania</li> <li>3. Wyłączenie organu i pracownika organu</li> <li>4. Organy kolegialne</li> <li>5. Organy monokratyczne</li> <li>6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych</li> <li>7. Podanie o wszczęcie postępowania</li> <li>8. Wniosek na formularzu urzędowym</li> <li>9. Postanowienie o dopuszczeniu środka dowodowego</li> <li>10. Postanowienie o zawieszeniu postępowania</li> <li>11. Odwołanie od decyzji</li> <li>12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy</li> <li>13. Decyzja I instancji z uzasadnieniem</li> <li>14. Decyzja I instancji bez uzasadnienia</li> <li>15. Decyzja autokontrolna</li> <li>16. Decyzja organu odwoławczego</li> <li>17. Decyzja w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji</li> <li>18. Decyzja wznowieniowa i postanowienie o wznowieniu postępowania</li> <li>19. Decyzja o zmianie lub uchyleniu decyzji w trybie art. 155 k.p.a.</li> <li>20. Decyzja o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji</li> </ol> |
| <b>Na ocenę 4,5:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady ogólne k.p.a.</li> <li>2. wszczęcie postępowania</li> <li>3. Wyłączenie organu i pracownika organu</li> <li>4. Organy kolegialne</li> <li>5. Organy monokratyczne</li> <li>6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych</li> <li>7. Podanie o wszczęcie postępowania</li> <li>8. Wniosek na formularzu urzędowym</li> <li>9. Postanowienie o dopuszczeniu środka dowodowego</li> <li>10. Postanowienie o zawieszeniu postępowania</li> <li>11. Odwołanie od decyzji</li> <li>12. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy</li> <li>13. Decyzja I instancji z uzasadnieniem</li> <li>14. Decyzja I instancji bez uzasadnienia</li> <li>15. Decyzja autokontrolna</li> </ol>  |
| <b>Na ocenę 4:</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady ogólne k.p.a.</li> <li>2. wszczęcie postępowania</li> <li>3. Wyłączenie organu i pracownika organu</li> <li>4. Organy kolegialne</li> <li>5. Organy monokratyczne</li> <li>6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych</li> <li>7. Podanie o wszczęcie postępowania</li> <li>8. Wniosek na formularzu urzędowym</li> <li>9. Postanowienie o dopuszczeniu środka dowodowego</li> <li>10. Postanowienie o zawieszeniu postępowania</li> </ol>   |
| <b>Na ocenę 3,5:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady ogólne k.p.a.</li> <li>2. wszczęcie postępowania</li> <li>3. Wyłączenie organu i pracownika organu</li> <li>4. Organy kolegialne</li> <li>5. Organy monokratyczne</li> <li>6. Delimitacja spraw ogólnoadministracyjnych i podatkowych</li> <li>7. Podanie o wszczęcie postępowania</li> </ol>  |
| <b>Na ocenę 3:</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady ogólne k.p.a.</li> <li>2. wszczęcie postępowania</li> <li>3. Wyłączenie organu i pracownika organu</li> <li>4. Organy kolegialne</li> </ol>  |

## 9. Literatura

### Literatura podstawowa

1. M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2022
2. T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa 2017

3. R. Hauser, A. Skoczylas, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2021

#### **Literatura uzupełniająca**

1. H. Knysiak-Sudyka, Ogólne postępowanie administracyjne jurysdykcyjne, Warszawa 2021
2. M. Wierzbowski (red.), Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2021

#### **Pomoce dodatkowe**

Tekst k.p.a.

## **10. Informacja o osobach prowadzących zajęcia**

#### **Osoby prowadzące zajęcia**

prof. UAFM dr hab. Wojciech Maciejko (e-mail: [wmaciejko@uafm.edu.pl](mailto:wmaciejko@uafm.edu.pl))

dr Katarzyna Myślińska (e-mail: [kmyslinska@uafm.edu.pl](mailto:kmyslinska@uafm.edu.pl))