

## KARTA PRZEDMIOTU

### 1. Informacje wstępne

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Nazwa przedmiotu                    | Język angielski III                               |
| Wydział                             | Wydział Zarządzania, Mediów i Technologii         |
| Kierunek                            | Zarządzanie                                       |
| Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna | —   |
| Poziom PRK                          | 6 PRK   |
| Poziom kształcenia                  | studia pierwszego stopnia                         |
| Forma studiów                       | studia niestacjonarne                             |
| Grupa zajęć                         | —   |
| Liczba punktów ECTS                 | 2   |
| Rodzaj przedmiotu                   | obowiązkowy                                       |
| Liczba godzin ogółem                | 30 godz.  |
| Cykl dydaktyczny                    | 2024/2025 zimowy                                  |
| Semestr studiów                     | 4   |
| Rok studiów                         | 2   |
| Profil kształcenia                  | ogólnoakademicki                                  |
| Rok realizacji                      | 2025/2026   |
| Język wykładowy                     | polski  |
| Osoba odpowiedzialna za przedmiot   | mgr Aneta Kordecka (e-mail: akordecka@afm.edu.pl) |

#### Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

| Semestr | Lektorat        |
|---------|-----------------|
| 4       | 30 godz. 2 ECTS |

### 2. Cele przedmiotu

|    |   |
|----|---|
| C1 | Uzyskanie biegłości w zakresie języka obcego ogólnego na poziomie B2 (lub wyższym) według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz umiejętności językowych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów. |
|----|---|

### 3. Wymagania wstępne

Student zna język angielski na poziomie min. B1.

### 4. Opis efektów uczenia się

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| <b>W1</b> | Wiedza: Zna podstawową terminologię w wybranym języku obcym z zakresu dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów.   | EUK6_W4  |
| <b>U1</b> | Umiejętności: 1. Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu swojej specjalności.<br>2. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem danego języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron.<br>3. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.<br>4. Posługuje się językiem angielskim na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | EUK6_U7  |
| <b>K1</b> | Kompetencje społeczne: Ma świadomość potrzeb językowych niezbędnych w międzynarodowym środowisku akademickim.  | EUK6_KS1 |

### 5. Treści programowe

| Tematyka zajęć  |
|---|
| <p>Liczba godzin poświęcona poszczególnym sprawnościom, umiejętnościom i podsystemom języka będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb grupy; łącznie: 120 godzin w trakcie czterech semestrów studiów.<br/>Do 20% zajęć w całym cyklu kształcenia może być realizowanych w formie e-learningu certyfikowanego.</p> <p>OGÓLNY ZAKRES LEKSYKALNY</p> <p>Tematyka tekstów oraz zadań językowych w ramach nauki ogólnego języka obcego:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dane osobowe</li><li>2. Dom, mieszkanie, otoczenie</li><li>3. Życie codzienne, czas wolny, rozrywka</li><li>4. Podróżowanie i turystyka</li><li>5. Stosunki międzyludzkie</li><li>6. Zdrowie i higiena</li><li>7. Edukacja</li><li>8. Praca</li><li>9. Kultura</li><li>10. Sport</li><li>11. Nauka i technika</li><li>12. Świat przyrody</li><li>13. Zakupy i usługi</li><li>14. Żywnienie</li><li>15. Państwo i społeczeństwo</li><li>16. Język</li></ol> <p>SŁOWNICTWO SPECJALISTYCZNE</p> <p>Słownictwo i tematy specjalistyczne realizowane w III i IV semestrze lektoratu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Różne style zarządzania oraz rodzaje działalności (np. corporation, incorporated, non-profit itd.).</li><li>2. Język formalny i nieformalny w komunikacji biznesowej.</li><li>3. Handel zagraniczny, rynki międzynarodowe i różnice kulturowe w biznesie.</li><li>4. Stanowiska pracy i struktura hierarchiczna w firmie.</li><li>5. Procesy rekrutacyjne, kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności interpersonalne (np. ubieganie się o pracę, rozwiązywanie konfliktów, kreatywność, osiąganie porozumienia, kooperacja w zespole itd.).</li><li>6. Analizowanie i interpretowanie danych (np. wykresy, tabele, diagramy itd.).</li></ol> |

7. Wyposażenie biura.
8. Wpłata i dodatki (np. świadczenia, zasiłki, ubezpieczenia itd.).
9. Operacje finansowe (np. produkty bankowe itd.).
10. Etyka w biznesie (np. zasady fair play, mobbing itd.).

## FUNKCJE JĘZYKOWE

Rozwijanie różnych funkcji językowych, a w szczególności:

- opisywanie,
- opowiadanie,
- wyrażanie opinii,
- pytanie o informacje, udzielanie informacji,
- rozwiązywanie nieporozumień (wyjaśnianie),
- udzielanie rad, ostrzeżeń,
- telefonowanie,
- przeproszanie,
- wydawanie poleceń,
- wyrażanie prośb,
- instruowanie
- zwroty grzecznościowe.

## ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE

### TENSES

- Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Future Simple
- used to do / would do / be used to doing / get used to doing
- be going to

### MODAL VERBS AND EXPRESSIONS

- must, have to, mustn't, need to, might, may, can, can't, be allowed to, should (present), ought to

### VERB FORMS

- gerund vs. to-infinitive
- wish / if only

### CONDITIONALS:

- zero conditional
- first conditional (if, unless, as long as, etc.) + future time clauses (when, until, as soon as etc.)
- second conditional
- third conditional

### PASSIVE VOICE

- different tenses, modal verbs and expressions

### REPORTED SPEECH

- reporting statements, questions and commands
- reporting verbs (e.g. say, tell, explain, ask)
- with and without tense and reference words changes (e.g. I - he, now - then)

### RELATIVE CLAUSES

- defining and non-defining (which, who, that, whose, where, whom, when)

### SUBORDINATE CLAUSES

- result clauses: so / such + (adjective) + (that), so much / many / few / little + noun + (that), too + adjective + to, not + adjective + enough
- purpose clauses: so, so... that, to, in order to, so as (not) to, for
- reason clauses: because, as, since, therefore
- concessive clauses: although / even though, but, however, nevertheless, despite / in spite of

### QUESTIONS:

- direct and indirect questions
- subject and object questions
- question tags

### NOUNS

- countable and uncountable nouns
- such + noun

### ADJECTIVES

- comparison
- -ed/-ing adjectives (tired vs. tiring)
- the.... the (+ comparative) – e.g. the bigger it is, the better
- modifiers – much, far...
- so / such + adjectives

### ADVERBS

- regular / irregular
- position of adverbs in English sentences
- comparison
- so + adverbs

#### PRONOUNS

- personal (e.g. I, you, they)
- reflexive (e.g. myself, yourself)
- object (e.g. me, him, her)
- possessive (e.g. his, hers, mine)
- relative (e.g. who, whom, whose)

#### ARTICLES

- definite (the)
- indefinite (a, an)
- zero article

#### QUANTIFIERS

- none, little / a little, few / a few, neither, either, no, both, most, all of, a lot of / lots of, some, any, plenty of

#### SPRAWNOŚCI JĘZYKOWE

Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych w sposób częściowo zintegrowany:

- słuchanie,
- mówienie,
- czytanie,
- pisanie.

## 6. Metody dydaktyczne

| Lektorat |   |
|----------|---|
| M2       | Analiza tekstów                           |
| M3       | Burza mózgów                              |
| M6       | Dyskusja                                  |
| M7       | Gra dydaktyczna                           |
| M13      | Metody e-learningowe                      |
| M15      | Praca nad projektami                      |
| M16      | Praca w grupach                           |
| M20      | Wykłady                                   |
| M21      | Wykorzystanie narzędzi nauczania zdalnego |

## 7. Nakład pracy studenta

| Forma aktywności studenta | Obciążenie studenta |
|---------------------------|---------------------|
| Lektorat                  | 30 godz.            |
| W tym metodą e-learning:  | 0 godz.             |

| Praca własna studenta |          |
|-----------------------|----------|
|                       | 20 godz. |

| Całkowite obciążenia   |          |
|--|----------|
| Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta | 50 godz. |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu                                      | 2 ECTS   |

## 8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

### ZALICZENIE

- Zaliczenie każdego semestru (język angielski I, język angielski II, język angielski III, język angielski IV – obowiązuje kolejność wpisów) wg. poniższego schematu punktowego:
  - sprawdziany pisemne – 50% punktów
  - praca na platformie e-learningowej – 20% punktów
  - aktywność na zajęciach oraz prace dodatkowe (prezentacje, kartkówki, referaty i in.) – 15+15=30% punktów.
- Zaliczenie każdego semestru odbywa się na podstawie sumy zebranych punktów wg przelicznika podanego poniżej.
- Aby uzyskać zaliczenie w I terminie, student musi otrzymać łącznie min. 55 pkt. – z testów, zadań na platformie e-learningowej oraz aktywności i innych zadań wykonanych w czasie trwania kursu. Obowiązkowe jest zaliczenie obu testów na minimum 55% – niezaliczenie jednego z testów skutkuje oceną niedostateczną. Studentowi przysługują dwa podejścia do każdego testu. Pierwszy termin każdego testu jest obowiązkowy – nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje wpisaniem 0 pkt. W przypadku dwóch podejść do tego samego testu, będzie brany pod uwagę średni wynik z obu podejść.
- Jeśli student nie uczestniczył w przynajmniej 12 godzinach (12x45 min.) kontaktowych zajęć – prowadzonych na terenie Uczelni lub zdalnie (wideokonferencja) – to otrzymuje dwóję dyplomu. Dwójka dyplomu oznacza brak możliwości uzyskania zaliczenia w II terminie i w ramach wpisu warunkowego krótkoterminowego i skutkuje koniecznością powtarzania przedmiotu (wpis warunkowy długoterminowy). Za zajęcia kontaktowe nie uznaje się kursów e-learningowych realizowanych przez studenta samodzielnie na platformie (dotyczy niektórych grup).
- Aby uzyskać zaliczenie w II terminie, student musi zaliczyć test pisemny obejmujący materiał z całego semestru przeprowadzany w formie stacjonarnej (na Uczelni). Studentowi przysługuje jedno podejście do testu. Studentom, którzy zaliczyli testy i aktywnie uczestniczyli w zajęciach, a którym zabrakło do zaliczenia niewielkiej liczby punktów (nie więcej niż 5), Lektor może zlecić inną formę i zakres zaliczenia materiału.
- Aby uzyskać zaliczenie w ramach wpisu warunkowego krótkoterminowego, student musi zaliczyć test pisemny obejmujący materiał z całego semestru przeprowadzany w formie stacjonarnej. Studentowi przysługuje jedno podejście do testu.

### EGZAMIN KOŃCOWY

- Egzamin odbywa się po V semestrze studiów, czyli po czterech semestrach kursu:
- wymagane uprzednie zaliczenie wszystkich semestrów lektoratu;
- Egzamin sprawdza:
  - rozumienie tekstu pisanego – 25% punktów
  - znajomość gramatyki – 20% punktów
  - znajomość słownictwa ogólnego – 20% punktów
  - umiejętność zastosowania funkcji językowych – 10% punktów
  - znajomość słownictwa specjalistycznego – 25% punktów;
- Ocenę z egzaminu końcowego wystawia się na podstawie przeliczenia punktów uzyskanych za poszczególne części egzaminu wg poniższego przelicznika.
- W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu lub nieprzystąpienia do egzaminu (w I, II terminie i w ramach wpisu warunkowego krótkoterminowego), Student powtarza przedmiot (ponownie zalicza) język angielski IV i przystępuje do egzaminu.

| Lektorat      |         |
|---------------|---------|
| Na ocenę 5:   | 90–100% |
| Na ocenę 4,5: | 84–89%  |
| Na ocenę 4:   | 73–83%  |
| Na ocenę 3,5: | 66–72%  |
| Na ocenę 3:   | 55–65%  |

## 9. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Roadmap B2: Student's Book with digital resources and mobile app, Bygrave, J., Pearson, 2020, Harlow.
2. Roadmap B2: Student's Book with digital resources and mobile app, Bygrave, J., Pearson, 2020, Harlow.
3. Roadmap C1-C2: Student's Book with digital resources and mobile app, Bygrave, J., Day, J., Warwick, L., Williams, D., Pearson, 2021, Harlow.
4. Roadmap C1-C2: Student's Book with digital resources and mobile app, Bygrave, J., Day, J., Warwick, L., Williams, D., Pearson, 2021, Harlow.

**Literatura uzupełniająca**

1. Destination B2. Grammar & Vocabulary with Answer Key, Mann, M., Taylore-Knowles, S., Macmillan Education, 2006, Oxford.
2. Career Paths: MBA English, Evans, V., Dooley, J.,Burkhardt, A., 2015, Newbury, Express Publishing
3. Sales and Marketing, Evans, V., Dooley, J., Vickers, C., 2015, Newbury, Express Publishing
4. Career Paths: Business English: teacher's guide,Taylor, J., Zeter, J., 2016 , Newbury, Express Publishing
5. Career Paths: Management 1, Evans, V., Dooley, J., Brown, H., 2016, Newbury, Express Publishing
6. Career Paths: Banking, Evans, V., Gilmore, K., 2011, Newbury, Express Publishing

**Publikacje prowadzącego**

1. English Exam Practice. Próbne egzaminy z języka angielskiego dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego. Firek, A., Sosenko, A., Babińska, R., Kościńska, A., Skalska-Nowak, K., Oficyna Wydawnicza AFM, 2016, Kraków.