

## KARTA PRZEDMIOTU

### 1. Informacje wstępne

Nazwa przedmiotu	Bezpieczeństwo baz danych - archiwizowanie i przechowywanie dokumentów niejawnych
Wydział	Wydział Nauk o Bezpieczeństwie
Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
Specjalność/Ścieżka specjalizacyjna	ochrona informacji
Poziom PRK	7 PRK
Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
Forma studiów	studia niestacjonarne
Grupa zajęć	—
Liczba punktów ECTS	4
Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Liczba godzin ogółem	25 godz.
Cykl dydaktyczny	2024/2025 zimowy
Semestr studiów	2
Rok studiów	1
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Rok realizacji	2024/2025
Język wykładowy	polski
Osoba odpowiedzialna za przedmiot	mgr Roman Jezierski (e-mail: rjezierski@uafm.edu.pl)

#### Semestr, liczba punktów ECTS, rodzaj zajęć, liczba godzin w planie studiów

Semestr	Wykład	Ćwiczenia
2	10 godz. 4 ECTS	15 godz. 0 ECTS

### 2. Cele przedmiotu

C1	Zapoznać z procedurami tworzenia i udostępniania baz danych, a także archiwizowania i przechowywania dokumentów niejawnych.
----	---

### 3. Wymagania wstępne

Bez wymagań wstępnych.

#### 4. Opis efektów uczenia się

<b>W1</b>	Wiedza: Zna specjalistyczne metody i techniki gromadzenia i archiwizowania baz danych oraz informacji niejawnych w wybranych aspektach bezpieczeństwa narodowego.	EUK7_W1, EUK7_W2, EUK7_W5, EUK7_W6, EUK7_W7, EUK7_W8, EUK7_W10
<b>W2</b>	Wiedza: Posiada wiedzę w zakresie tworzenia systemu archiwizowania i przechowywania dokumentów niejawnych jednostki organizacyjnej.	EUK7_W1, EUK7_W2, EUK7_W5, EUK7_W6, EUK7_W7, EUK7_W8, EUK7_W10
<b>U1</b>	Umiejętności: Umie zaprezentować pomysły i sugestie korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych gromadzenia i analizowania informacji w bazach danych.	EUK7_U1, EUK7_U2, EUK7_U3, EUK7_U5, EUK7_U7, EUK7_U8, EUK7_U9, EUK7_U10
<b>U2</b>	Umiejętności: Potrafi zorganizować sprawny system bezpieczeństwa informacji jednostki organizacyjnej.	EUK7_U1, EUK7_U2, EUK7_U3, EUK7_U5, EUK7_U7, EUK7_U8, EUK7_U9, EUK7_U10
<b>K1</b>	Kompetencje społeczne: Ma świadomość analizowania nowych problemów oraz samodzielnie formułuje propozycje ich rozwiązania w zakresie bezpieczeństwa baz danych oraz ich archiwizowania.	EUK7_KS1, EUK7_KS2, EUK7_KS3, EUK7_KS4, EUK7_KS5
<b>K2</b>	Kompetencje społeczne: Jest przygotowany do systematycznej pracy nad doskonaleniem archiwizowania i przechowywania baz danych oraz dokumentów niejawnych.	EUK7_KS1, EUK7_KS2, EUK7_KS3, EUK7_KS4, EUK7_KS5

#### 5. Treści programowe

##### Wykład (10 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 2)
Wyk1	Wprowadzenie do bazy danych - budowa, typy, struktura i relacje między nimi - 2 godz.
Wyk2	Infrastruktura informacyjna wraz z typologią zagrożeń dla baz danych- 2 godz.
Wyk3	Interpretacja zapisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - 2 godz.
Wyk4	Zasady archiwizowania i przechowywania dokumentów niejawnych - 4 godz.

##### Ćwiczenia (15 godz.)

Kod	Tematyka zajęć (nr semestru: 2)
Cw1	Opracowanie ról użytkowników w modelu bazy danych. Implementacja modelu bazy danych w MS ACCESS lub MS EXCELL - 4 godz.
Cw2	Opracowanie instrukcji w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej i innych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych - 4 godz.
Cw3	Opracowanie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt - 4 godz.
Cw4	Samodzielne opracowanie modelu bazy danych - 3 godz.

#### 6. Metody dydaktyczne

Wykład	
	Wykład informacyjny
<b>M3</b>	Burza mózgów
<b>M6</b>	Dyskusja
<b>M16</b>	Praca w grupach
<b>M17</b>	Prezentacja multimedialna
Ćwiczenia	
<b>M3</b>	Burza mózgów

<b>M15</b>	Praca nad projektami
<b>M16</b>	Praca w grupach
<b>M17</b>	Prezentacja multimedialna
<b>M23</b>	Zajęcia praktyczne

## 7. Nakład pracy studenta

Forma aktywności studenta	Obciążenie studenta
<b>Wykład</b>	<b>10 godz.</b>
<b>W tym metodą e-learning:</b>	<b>2 godz.</b>

<b>Ćwiczenia</b>	<b>15 godz.</b>
<b>W tym metodą e-learning:</b>	<b>2 godz.</b>

<b>Praca własna studenta</b>	
zapoznanie się z literaturą, Praca własna studenta- test, przygotowanie projektu, Praca własna studenta,	<b>75 godz.</b>

<b>Całkowite obciążenia</b>	
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu wynikająca z całego nakładu pracy studenta	<b>100 godz.</b>
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	<b>4 ECTS</b>

## 8. Kryteria oceny

Warunki zaliczenia przedmiotu:

Obecność na wykładach; jedna usprawiedliwiona nieobecność nie wymaga zaliczenia, natomiast dwie i każda następna wymaga zaliczenia w ramach konsultacji.

Uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczenia jest warunkiem przystąpienia do egzaminów.

Zaliczenie testu wiedzy składającego się z 30 pytań zamkniętych i otwartych oraz wcześniejsze wykonanie ćwiczeń praktycznych zakończonego pozytywną oceną z wykonanego zadania.

<b>Wykłady (Egzamin końcowy / Zaliczenie końcowe)</b>	
<b>Na ocenę 5:</b>	Co najmniej 95% prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe.
<b>Na ocenę 4,5:</b>	Co najmniej 85% prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe.
<b>Na ocenę 4:</b>	Co najmniej 75% prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe.
<b>Na ocenę 3,5:</b>	Co najmniej 65% prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe.
<b>Na ocenę 3:</b>	Co najmniej 60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne lub pytania testowe.

<b>Ćwiczenia</b>	
<b>Na ocenę 5:</b>	Wykonanie i zaprezentowanie 3 projektów prezentacji w formie Power Point, w formie Word lub innego programu do tworzenia baz danych. Praca spełnia wymogi w zakresie istniejących przepisów i rozwiązań organizacyjnych przyjętych przez instytucje zobowiązane do zapewnienia bezpieczeństwa baz danych oraz informacji niejawnych.
<b>Na ocenę 4,5:</b>	Wykonanie i zaprezentowanie 3 projektów prezentacji w formie Power Point, w formie Word lub innego programu do tworzenia baz danych. Na obniżenie ww. oceny wpływają niżej wymienione nieprawidłowości: - drobne uchybienia w zakresie istniejących i funkcjonujących przepisów prawa.
<b>Na ocenę 4:</b>	Wykonanie i zaprezentowanie 3 projektów prezentacji w formie Power Point, w formie Word lub innego programu do tworzenia baz danych. Na obniżenie ww. oceny wpływają niżej wymienione nieprawidłowości: - nie odniesienie się do najnowszych treści mających znaczenie w funkcjonowaniu instytucji zobowiązanych do zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego w zakresie ochrony danych i informacji.
<b>Na ocenę 3,5:</b>	Wykonanie i zaprezentowanie 3 projektów prezentacji w formie Power Point, w formie Word lub innego programu do tworzenia baz danych. Na obniżenie ww. oceny wpływają niżej wymienione nieprawidłowości: - nie aktualne przepisy prawa, - przyjęte rozwiązania ujęte w pracy są zbyt lakoniczne, - mało merytorycznej treści prezentacji
<b>Na ocenę 3:</b>	Wykonanie i zaprezentowanie 3 projektów prezentacji w formie Power Point, w formie Word lub innego programu do tworzenia baz danych. Wykazuje braki w wiedzy, które jednak nie umożliwiają dalszej edukacji i mogą zostać usunięte. Rozwiązuje problemy typowe o niewielkim stopniu trudności. Pracuje niesystematycznie. Na obniżenie ww. oceny wpływają niżej wymienione nieprawidłowości: - nie zachowanie układu agendy prezentacji, - brak źródeł odniesień (kłopoty z prawem autorskim), - odczytanie prezentacji (tzw. ściana tekstu).

## 9. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Goliński M — Społeczeństwo informacyjne geneza koncepcji i problematyka pomiaru, Warszawa, 2011, SGH
2. Rodgers U - Oracle, Przewodnik projektanta baz danych, Warszawa, 1995, WNT.
3. Harris W — Bazy Danych nie tylko dla ludzi biznesu, Warszawa, 1994, WNT

### Literatura uzupełniająca

1. Alexander M, Kusleika D — Microsoft Access 2013 Biblia, Gliwice, 2014, Helion
2. Walkenbach J — Microsoft Excel 2013 Biblia, Gliwice, 2014, Helion
3. Stefanowicz B — Informacja. Wiedza. Mądrość, Tom66, Warszawa, 2013, GUS

### Pomoce dodatkowe

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. 2022 r. poz. 322 - j.t.);
3. Dyrektywa 96/9/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 marca 1996 r. Dz. U. UE. L. 1996.77.20
4. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych Dz. U. z 2023 r. poz. 852.
5. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. z 2020 r. poz. 288.
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2022 r. poz. 2509.
7. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach Dz. U. 2020 r. poz. 164.
8. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów w zakładowych Dz. U. z 2011 Nr 14, poz. 67

## 10. Informacje dodatkowe dla studentów

mgr Roman Jezierski e-mail: rjezierski@uafm.edu.pl

## **11. Informacja o osobach prowadzących zajęcia**

### **Osoby prowadzące zajęcia**

mgr Roman Jezierski (e-mail: [rjezierski@uafm.edu.pl](mailto:rjezierski@uafm.edu.pl))