

## TEORIA ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA (DW)

*Organisation and management theory*

NAZWA PRZEDMIOTU	TEORIA ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA (DW)
Kierunek studiów	NIERUCHOMOŚCI I INWESTYCJE
Rok i semestr studiów	Rok I, Semestr 1
Poziom kształcenia	I stopień
Profil kształcenia na kierunku	Ogólnoakademicki
Moduł kształcenia dla przedmiotu	Ogólny
Przedmiot z polskiego minimum programowego	Nie dotyczy
Przedmiot z minimum programowego RICS	M6
Status przedmiotu	Obligatoryjny

Forma zajęć	Liczba godzin		ECTS	Forma zaliczenia
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Wykłady	30	24	5	Egzamin
<b>Razem za zajęcia dydaktyczne</b>	<b>30</b>	<b>24</b>		
Konsultacje, egzaminy i zaliczenia	10	10		
<b>Razem z udziałem nauczyciela</b>	<b>40</b>	<b>34</b>		
Praca własna studenta	85	91		
<b>Ogółem</b>	<b>125</b>	<b>125</b>		

### Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów)

Brak wymagań wstępnych

### Cele kształcenia dla przedmiotu

1.	Zapoznanie studentów z relacjami i wzajemnym oddziaływaniem między różnymi funkcjami zarządzania w organizacji oraz ich wpływem na efektywność przedsiębiorstwa.
2.	Zapoznanie studentów z podstawami teoretycznymi funkcjonowania organizacji oraz ich rolą w zmieniającym się otoczeniu gospodarczym.
3.	Kształtowanie umiejętności stosowania teorii organizacji do analizy i rozwiązywania problemów zarządczych w praktyce.

### Efekty uczenia się

WIEDZA			
L.p.	Efekty przedmiotowe (Student zna i rozumie)	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji efektów uczenia się
1.	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia oraz koncepcje teorii organizacji i zarządzania, wskazując ich przydatność w praktyce zarządczej.	NI_WG02 NI_WG04 NI_WG08 NI_WK04	Egzamin pisemny
2.	Student charakteryzuje w zaawansowanym stopniu modele organizacji oraz opisuje wpływ otoczenia na ich funkcjonowanie w warunkach zmienności.	NI_WG02 NI_WG04 NI_WG08 NI_WK04	Egzamin pisemny
3.	Student argumentuje znaczenie struktur organizacyjnych i funkcji zarządzania dla skuteczności działania organizacji – w zaawansowanym stopniu.	NI_WG02 NI_WG04 NI_WG08 NI_WK04	Egzamin pisemny
UMIĘJĘTNOŚCI			
L.p.	Efekty przedmiotowe (Student potrafi)	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji efektów uczenia się
1.	Student potrafi analizować struktury organizacyjne i określać ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	NI_UW06	Egzamin pisemny
2.	Student potrafi zastosować wybrane metody zarządzania w analizie i projektowaniu organizacji.	NI_UW06	Egzamin pisemny

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
L.p.	Efekty przedmiotowe (Student jest gotów do)	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji efektów uczenia się
1.	Student wykazuje otwartość na współpracę zespołową i skuteczną komunikację w organizacji.	NI_KK02 NI_KO04 NI_KR03	Aktywność na zajęciach (dyskusja, debata, pytania i odpowiedzi)
2.	Student jest świadomy znaczenia etyki biznesowej w zarządzaniu organizacją.	NI_KK02 NI_KO04 NI_KR03	Aktywność na zajęciach (dyskusja, debata, pytania i odpowiedzi)
3.	Student jest gotów do krytycznej analizy metod zarządzania i ich skuteczności w różnych kontekstach organizacyjnych.	NI_KK02 NI_KO04 NI_KR03	Aktywność na zajęciach (dyskusja, debata, pytania i odpowiedzi)

#### Treści kształcenia

L.p.	Treść kształcenia (tematyka zajęć)	Liczba godzin	
		Wykład	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Teoria organizacji i zarządzania jako dyscyplina naukowa – charakterystyka, podstawowe, paradygmatyczne założenia. Relacje z innymi obszarami nauk społecznych. Uwarunkowania powstania nauk o organizacji i zarządzaniu. Krótka historia systematycznego myślenia o organizacjach.	3	2
2.	Organizacja i zarządzanie jako obiekt badań. Metodologia badań organizacji i zarządzania. Metody ilościowe, metody jakościowe, metody mieszane. Typowe przedmioty pomiaru, pytania badawcze, praktyczne wykorzystanie danych. Badania na potrzeby organizacji vs. badania naukowe.	2	1
3.	Ujęcie organizacji - czynnościowe, atrybutowe, rzeczowe, spojrzenie statyczne, dynamiczne, przestrzenne. Omówienie, porównanie podejść, przykłady zastosowań.	3	2
4.	Organizacje jako system - teoria systemów, podsystemy organizacji. Rozwój organizacji – modele, procesy, techniki.	4	3
5.	Szkoły i kierunki w naukach organizacji i zarządzania. Modele organizacji. Typologia organizacji i zarządzania.	4	3
6.	Charakterystyczne cechy i cele organizacji. Społeczna odpowiedzialność biznesu.	2	2
7.	Rola wiedzy w organizacji. Wiedza jako zasób. Tworzenie wiedzy, konkurencja oparta na wiedzy – definicja, praktyczne rozwiązania, przykłady zastosowań.	1	1
8.	Rola otoczenia organizacji. Cechy i czynniki otoczenia istotne z punktu widzenia organizacji. Wpływ otoczenia na sposoby zarządzania.	3	3
9.	Podstawowe funkcje zarządzania. Planowanie, kierowanie (przewodzenie, realizacja, motywowanie), kontrola. Strategie i skuteczność technik i funkcji zarządzania – przegląd literatury empirycznej.	3	3
10.	Kierowanie organizacją - autorytet, przywództwo, władza, delegowanie, podejmowanie decyzji. Teoretyczne i empiryczne dowody. Czynniki wpływające na skuteczność przywództwa, procesy podejmowania decyzji.	3	2
11.	Rola zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji. Wybrane zagadnienia. Wprowadzenie do psychologii organizacji i zarządzania.	2	2
<b>Razem</b>		<b>30</b>	<b>24</b>

#### Metody kształcenia

Metoda kształcenia	Forma zajęć			
	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatoria	Inne
Wykład informacyjny i/lub problemowy z prezentacją multimedialną	X			
Wykład konwersatoryjny				
Analiza przypadków i przykładów	X			
Dyskusja, debata, burza mózgów, grywalizacja	X			
Rozwiązywanie zadań, ćwiczenia zespołowe, ćwiczenia laboratoryjne				
Projektowanie, programowanie, symulacje				
Inne (jakie?): .....praca w terenie.....				

#### Warunki zaliczenia

Sposób zaliczenia	Wagi (%)
	Wykład
Egzamin ustny	
Egzamin pisemny	100
Kolokwium	

Przygotowanie i przedstawienie eseju / referatu / innej formy wypowiedzi pisemnej	
Wykonanie zadań / ćwiczeń / projektu podczas zajęć	
Wykonanie zadań / ćwiczeń / projektu poza zajęciami	
Wypowiedzi ustne podczas zajęć (np. w trakcie dyskusji, debaty)	
Inny .....	
<b>Razem</b>	<b>100</b>

#### Rozliczenie pracy własnej studenta

L.p.	Czynności w ramach pracy własnej	Szacowana liczba godzin	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Przygotowanie do udziału w zajęciach (np. wstępna lektura, przygotowanie lub zgromadzenie materiałów, pomocy, przygotowanie referatu lub prezentacji na zajęcia itp.)	40	46
2.	Wykonanie ćwiczeń lub zadań po zajęciach (jako utrwalenie lub rozszerzenie treści z odbytych zajęć)		
3.	Realizacja zadania projektowego poza zajęciami		
4.	Przygotowanie pracy pisemnej poza zajęciami		
5.	Lektura obowiązkowa	25	25
6.	Obowiązkowe zapoznanie się z innymi materiałami lub treściami (np. materiałami audio, wideo, narzędziami, pomocami, oprogramowaniem, sprzętem, aktami prawnymi, dokumentacją, warunkami miejsca pracy itp.)	10	10
7.	Przygotowanie do kolokwium		
8.	Przygotowanie do egzaminu	10	10
9.	Inne .....		
	<b>Razem</b>	<b>85</b>	<b>91</b>

#### Literatura obowiązkowa

1.	<i>Podstawy organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem</i> , red. Niezurawski L., Wyd. UWM, Olsztyn 2005
2.	Ricky W. Griffin, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Wydawnictwo PWN, Warszawa 2017

#### Literatura uzupełniająca

1.	Świerkosz-Holysz, M. (2023). <i>Coachingowy model zarządzania kapitałem ludzkim we współczesnej organizacji</i> . CeDeWu.
2.	Sokołowska, K., Gmińska, R., Boguszewicz-Kreft, M. (2015). <i>Doskonalenie zarządzania organizacją: Teoria i praktyka</i> . Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku.
3.	<b>Brown, J., Buchholtz, A., Carroll, A. B. (2021). <i>Business &amp; society: Ethics, sustainability &amp; stakeholder management</i>. Cengage Learning.</b>

#### Inne materiały dydaktyczne

1.	Prezentacja materiałów od wykładowcy.
2.	